



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»
А. Г. Савирко

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее - Учреждение) с целью реализации и защиты прав обучающихся на полноценное развитие и образование.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения Учреждения (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, по вопросам обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия рассматривает споры:
при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Учреждении.

1.6. Комиссия не рассматривает споры:

а) в которых Учреждение выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;

б) вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

в) вытекающие из трудовых отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.7. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Учреждения.

1.8. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам, Комиссия может его восстановить.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Состав комиссии формируется директором Учреждения с учетом мнения родителей, и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. В состав Комиссии входят представители работников Учреждения и представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в равном количестве. Количество членов комиссии – 4 человека.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.5. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

2.6. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для создания Комиссии.

2.7. Полномочия члена Комиссии (представителя работников) прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав

Комиссии взамен выбывшего работника делегируется (избирается) другой работник Учреждения.

2.8. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.9. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

2.10. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего - любой член Комиссии.

2.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.

3. Порядок рассмотрения споров

1.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, подписанного заявителем, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления.

1.2. Заявления подаются секретарю Комиссии. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

1.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение семи календарных дней со дня его получения.

1.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Учреждения, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

1.5. Спор рассматривается в присутствии заявителя или его полномочного представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь с письменного согласия заявителя.

1.6. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.8. настоящего Положения.

1.7. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, необходимых специалистов. По требованию Комиссии директор Учреждения обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

1.8. Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

1.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии в ходе тайного голосования.

1.10. Комиссия отражает свое решение в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии.

1.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.12. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

1.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.Заключительные положения

4.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

4.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному рассмотрению на методическом совете Учреждения, принимаются простым большинством голосов и утверждаются приказом директора Учреждения.