СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ, ОТБОРА И СОПРОВОЖДЕНИЯ КАДЕТ И ГИМНАЗИСТОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (НА ПРИМЕРЕ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНОМ КРЕМЛЁВСКОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ КАДЕТСКОМ БАЛЕ)

СПИРИДОНОВА АЛЕКСАНДРА ИГОРЕВНА

МЕТОДИСТ
КГАУ ДО «ЦДО «ЧЕСТЬ И СЛАВА КРАСНОЯРЬЯ»

АКТУАЛЬНОСТЬ

Кадеты и гимназистки Красноярского края участвуют в мероприятиях всех уровней. Существует необходимость отбора и сопровождения участников на мероприятия Международного уровня (на примере участия делегаций кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий в Международном Кремлёвском Благотворительном Кадетском Балу (МБКБ)).

В МБКБ принимают участие **лучшие воспитанники** ведомственных и **общеобразовательных кадетских учреждений**, суворовских и нахимовских училищ, воспитанники общеобразовательных школ с кадетскими классами, члены патриотических военно-спортивных молодежных клубов, воспитанники детских социальных учреждений России, курсанты ведомственных высших учебных заведений, а также воспитанники образовательных учреждений зарубежных государств.

Организаторы предъявляют повышенные требования к участникам. Каждое образовательное учреждение должно выбрать среди своих воспитанников лучших – юношу и девушку. Выбор должен основываться на следующих оценочных критериях:

- Успеваемость;
- Дисциплина и лидерские качества;
- Активная гражданская позиция;
- Социальная активность;
- Физическая подготовка;
- Патриотические достижения;
- Победы на олимпиадах, конкурсах и тд.

ПРОБЛЕМА

На сегодняшний день в системе кадетского и женского гимназического образования **отсутствует единая, структурированная и чётко регламентированная система** организации, отбора и сопровождения кадет и гимназисток для участия в Международных мероприятиях.

ЦЕЛЬ

Создать и внедрить единую систему организации, отбора и сопровождения кадет и гимназисток для участия в Международных мероприятиях с обеспечением профессиональной подготовки, психологической устойчивости и высокого уровня участия на каждом этапе.

ЭТАПЫ ОТБОРА И СОПРОВОЖДЕНИЯ

освоение программы «Основы танца» (в течение года) → отбор 6-10 пар в каждом учреждении для участия в краевом Кадетском бале (ноябрь) → проведение Кадетского бала (март) → отбор 1-2 пар (по квоте) для участия в Международном Кремлёвском Благотворительном Кадетском Бале (апрель) → участие в МБКБ (декабрь)

ЗАДАЧИ

РЕЗУЛЬТАТ

Задача	Результат
Проанализировать существующие практики отбора и сопровождения участников на школьном, краевом и международном уровнях в других учреждениях и регионах	**Сформирован аналитический обзор** действующих практик и выявлены лучшие подходы к организации отбора и сопровождения участников на школьном, краевом и международном уровнях в других учреждениях и регионах
Выявить проблемы и дефициты в управленческой подготовке участников/команд/ сопровождающих и наставников	**Сформирована карта проблем и дефицитов** системы подготовки участников/команд/ сопровождающих и наставников.
Разработать единую систему организации, отбора и сопровождения кадет и гимназисток для участия во всероссийских и международных мероприятиях	**Создана единая система организации, отбора и сопровождения** кадет и гимназисток для участия во всероссийских и международных мероприятиях.
Разработать систему психологического сопровождения (мотивация, стрессоустойчивость, поддержка во время этапов)	**Создана система психологической поддержки**, способствующая повышению мотивации, стрессоустойчивости и уверенности участников.
Организовать информационное сопровождение (единый банк материалов, расписание, памятки) для обеспечения прозрачности процессов, своевременного информирования участников и педагогов	**Создан единый методический блок:** регламент, памятки, чек-листы, требования к участникам, инструкции к проведению этапов.
Провести апробацию подготовки участников/команды на примере подготовки к участию в Международном Кремлёвском Благотворительном Кадетском Балу	**Проведено тестирование системы** на реальной группе участников, скорректированы недочеты
Оценить и проанализировать эффективность и результативность деятельности	**Проведена итоговая оценка системы, определены показатели ее эффективности и предложены улучшения**

ДОРОЖНАЯ КАРТА / ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№	задачи проекта	мероприятия	сроки проведения	отв. исполнитель
1	Проанализировать существующие практики отбора и сопровождения участников на школьном, краевом и международном уровнях в других учреждениях и регионах	Сбор информации о действующих практиках отбора и сопровождения участников на школьном, краевом и международном уровнях	июль	методист
		Сравнительный анализ практик и выделение лучших кейсов	1-10 августа	методист
		Подготовка аналитического отчёта	До 12 августа	методист
2	Выявить проблемы и дефициты в управленческой подготовке участников/команд/ сопровождающих и наставников.	Опрос педагогов, кураторов и сопровождающих	Август	Методист, психолог
		Сбор и анализ проблемных кейсов прошлых лет	Август-сентябрь	методист
		Формирование перечня дефицитов и зон роста	сентябрь	методист
		Подготовка рекомендаций по устранению дефицитов	30 сентября	методист
3	Разработать единую систему организации, отбора и сопровождения кадет и гимназисток для участия во всероссийских и международных мероприятиях.	Разработка критериев оценивания участников	1-10 октябрь	Методист
		Подготовка пакета регламентов и инструкций	До 15 ноября	Методист, юрист
		Разработка структуры многоэтапного отбора	До 15 ноября	Методист
		Создание чек-листов для сопровождающих	До 25 ноября	Методист
		Утверждение системы отбора	30 ноября	Администрация
4	Разработать систему психологического сопровождения (мотивация, стрессоустойчивость, поддержка во время этапов).	Диагностика эмоционального состояния участников	До 10 сентября	Психолог
		Подготовка тренингов «Стрессоустойчивость» и «Психология выступления»	До 30 сентября	психолог
		Проведение мотивационных встреч с участниками	октябрь	Психолог, кураторы

ДОРОЖНАЯ КАРТА / ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№	задачи проекта	мероприятия	сроки проведения	отв. исполнитель
5	Организовать информационное сопровождение (единый банк материалов, расписание, памятки) для обеспечения прозрачности процессов, своевременного информирования участников и педагогов.	Создание базы материалов на официальном сайте учреждения	август	Методист, лицо, ответственное за наполнение сайта учреждения
		Разработка памяток для участников и родителей	август-сентябрь	Методист
		Подготовка единого календаря подготовки	До 1 сентября	Методист
		Создание блока «Частые вопросы»	До 20 сентября	Методист
		Актуализация материалов и обновление банка	По мере необходимости	Методист
6	Провести апробацию подготовки участников/команды на примере подготовки к участию в Международном Кремлёвском Благотворительном Кадетском Балу.	Отбор 6–10 пар на Кадетский бал	октябрь	Хореограф, методист, зам по УР учреждения
		Проведение Кадетского бала системы	март	методист
		Отбор 1–2 пар на МБКБ	апрель	Хореограф, методист, зам по УР и ВР учреждения, директор учреждения
		Подготовка участников к МБКБ: репетиции, консультации	апрель-ноябрь	Хореограф, психолог
		Участие делегации в МБКБ (Москва)	декабрь	Методист, хореограф
7	Оценить и проанализировать эффективность и результативность деятельности	Сбор отзывов участников и педагогов	Первые дни после бала	методист
		Анализ достигнутых показателей (качества и количества)	До 20 декабря	методист
		Подготовка аналитического отчёта	До 25 декабря	методист
		Подготовка предложений по корректировке системы	До 25 декабря	методист
		Презентация результатов проекта администрации	25 декабря	методист

* СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

Задача	Количественные показатели	Качественные показатели
Проанализировать существующие практики отбора и сопровождения участников на школьном, краевом и международном уровнях в других учреждениях и регионах	Количество изученных регионов - не менее 5 Количество изученных документов/регламентов - не менее 10 Объём подготовленного аналитического отчёта - 1 документ (не менее 5 стр.)	Полнота анализа (охват всех этапов: школьный, краевой, международный). Актуальность и обоснованность выделенных практик. Чёткость и структурированность аналитического отчёта.
Выявить проблемы и дефициты в управленческой подготовке участников/команд/ сопровождающих и наставников.	Количество опрошенных педагогов - не менее 30 Количество разработанных рекомендаций - не менее 3 Количество собранных кейсов - не менее 10	Точность выявленных проблем (подтверждение педагогами и кураторами). Представленность всех категорий участников (педагоги, кураторы, сопровождающие). Чёткость формулировок рекомендаций.
Разработать единую систему организации, отбора и сопровождения кадет и гимназисток для участия во всероссийских и международных мероприятиях.	Количество разработанных критериев и показателей отбора - не менее 15 Количество разработанных индивидуальных карт участников – для каждого участника Кадетского бала Количество подготовленных регламентов и инструкций - не менее 5 Количество чек-листов/форм отчётности - не менее 3 Количество этапов в системе отбора - не менее 3	Соответствие системы федеральным и международным требованиям. Удобство применения документов для педагогов и руководителей. Понятность критериев для участников.
Разработать систему психологического сопровождения (мотивация, стрессоустойчивость, поддержка во время этапов).	Количество проведённых тренингов - не менее 5 Количество участников диагностики - 100% отобранных Количество консультаций - не менее 20 Количество разработанных памяток - не менее 3	Уровень мотивации участников после прохождения тренингов Улучшение уровня стрессоустойчивости (по повторной диагностике). Положительные отзывы участников и педагогов.
Организовать информационное сопровождение (единый банк материалов, расписание, памятки) для обеспечения прозрачности процессов, своевременного информирования участников и педагогов	Количество загруженных материалов - не менее 15 единиц Количество памяток - не менее 5 Количество обновлений банка материалов - не менее 2 раз в месяц Количество пользователей, имеющих доступ - все учреждения системы	Удобство структуры и навигации банка материалов. Полнота представленных документов. Понятность памяток для участников и родителей. Своевременность обновления данных.
Провести апробацию подготовки участников/команды на примере подготовки к участию в Международном Кремлёвском Благотворительном Кадетском Балу.	Количество отобранных пар - 6-10 на краевой этап Количество участников, допущенных к МБКБ - 1-2 пары. Количество репетиций - не менее 15-20	Готовность к участию в международном событии (оценка хореографа и оргкомитета). Уровень дисциплины и ответственности команды. Уверенность и эмоциональная стабильность участников. Положительная обратная связь от организаторов МБКБ.
Оценить и проанализировать эффективность и результативность деятельности	Количество собранных отзывов - не менее 25 Количество выявленных сильных сторон - не менее 10. Количество выявленных проблем - не менее 10. Количество предложений по улучшению - не менее 10.	Чёткость итогового анализа, Достоверность выводов, основанная на данных. Применимость рекомендаций для следующего цикла подготовки. Положительная оценка проекта администрацией. Наличие реальных изменений в системе подготовки.

* РИСКИ

Эмоциональное выгорание участников из-за нагрузки

Утвердить график подготовки, включающий обязательные периоды отдыха.
Ввести лимит нагрузки для каждой пары/участника (не более Х часов в неделю).
Назначить психолога ответственным за мониторинг эмоционального состояния.
Зафиксировать в регламенте правило: педагоги обязаны сообщать о признаках выгорания координатору.

Несогласованность действий между учреждениями

Утвердить единый регламент подготовки, обязательный для всех учреждений.
Назначить координатора, который согласовывает этапы и контролирует сроки.
Создать общий календарный план с доступом для всех кураторов и педагогов.
Проводить ежемесячные координационные совещания
Запустить единый рабочий чат/канал, где размещаются все изменения и инструкции.
Обязать учреждения предоставлять ежемесячные отчёты о ходе подготовки.

Нарушение сроков подготовки

Разработать и утвердить календарный план-график с точными сроками каждой активности.
Проводить еженедельный мониторинг выполнения плана.
Требовать краткие отчёты от кураторов (1 раз в неделю в Google-таблице).
Создать резерв времени 10–15 % в графике для непредвиденных ситуаций

Травмы или ухудшение здоровья при подготовке

Утвердить регламент: участники допускаются к подготовке только после медосмотра.
Назначить ответственного педагога за безопасность тренировочного процесса.
Составить дозированный график нагрузок, одобренный врачом.
Провести инструктаж по технике безопасности для участников и педагогов.
Ввести журнал: фиксация всех травм, недомоганий, обращений к врачу.
Ввести правило: при первых симптомах недомогания - снятие нагрузки и уведомление куратора.

ПАМЯТКА

07.12.2025 – 11.12.2025 в Москве пройдет X Международный Кремлёвский Благотворительный Кадетский Бал (далее – МБКБ).

В МБКБ принимают участие лучшие воспитанники ведомственных и общеобразовательных кадетских учреждений, суворовских и нахимовских училищ, воспитанники общеобразовательных школ с кадетскими классами, члены патриотических военно-спортивных молодежных клубов, воспитанники детских социальных учреждений России, а также воспитанники образовательных учреждений зарубежных государств.

ИНФОРМАЦИЯ О МАРШРУТЕ

Перелет делегации осуществляет авиакомпания Utair (Ютэйр).

ВАЖНО! Детей необходимо привезти в аэропорт и передать сопровождающим за 2,5 часа до отправления.

Ручная кладь – 5 кг, габариты не должны превышать: 40*30*20 см. (про правила перевоза ручной клади и багажа можно прочитать на сайте авиакомпании https://www.utair.ru/information/transport-regulations/#obshchie-pravila-perevozki_part4_5-4-veshchi-nakhodyashchiesya-pri-passazhire-ruchnaya-klad-)

Ручная кладь – это вещи, которые пассажир перевозит в салоне самолета. Вещи, которые он сдает на стойке регистрации или у трапа самолета – это багаж. Одна сумка – это одно место ручной клади, объединить несколько сумок в одну нельзя. В салоне самолета ручная кладь размещается под креслом впереди или на багажной полке.

Сверх установленной нормы и без взимания дополнительной платы разрешается провозить в качестве ручной клади следующие вещи (для одного пассажира):

- рюкзак, весом не более 5 кг (габариты не должны превышать: 40*30*20 см), или дамскую сумку, или портфель с вложенными в рюкзак, или сумку, или портфель вещами;
- верхнюю одежду;
- лекарственные препараты, специальные диетические продукты в количестве, необходимом на время полёта;
- костюм в портпледе.

Багаж – 20 кг.

Местом багажа может быть сумка, чемодан, или коробка. Габариты одного места багажа - 203 см в сумме трех измерений (длина + ширина + высота).

!!!ВАЖНО!!! В самолете ЗАПРЕЩЕНО перевозить жидкости в бутылочке более 100 мл.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель краевого методического
центра системы кадетского
и женского гимназического образования
Красноярского края

_____А.Г. Савирко

Порядок проведения
Кадетского бала воспитанников и воспитанниц системы кадетского и женского гимназического образования Красноярского края в 2026 году

1. Настоящий Порядок разработан на основе Положения о проведении Кадетского бала воспитанников и воспитанниц системы кадетского и женского гимназического образования Красноярского края (далее – Порядок, Положение, Кадетский бал), утвержденного директором КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья» Шапкиной Н.П. 04.02.2025.
2. Порядок разработан в целях определения организационных особенностей и правил проведения Кадетского бала в 2026 году.
3. Кадетский бал проводится в соответствии с государственным заданием учреждения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденным приказом министерства образования Красноярского края от 17.11.25 № 137-11-03.
4. Общие положения, цели и задачи Кадетского бала, организаторы и участники, а также другие организационные требования представлены в Положении.
5. Кадетский бал состоится 27 марта 2026 года. О месте проведения будет сообщено позднее.
6. Состав оргкомитета по подготовке и проведению Кадетского бала на 2026 года представлен в приложении 1.
7. Тематика Кадетского бала в 2026 году «Россия – это мы».
8. В рамках подготовки к Кадетскому балу каждое учреждение готовит команду, включающую в себя одну возрастную группу (8-11 классы) в соответствии с утвержденной программой Кадетского бала. Численный состав команды определяется согласно квоте (приложение 2).
9. Заявки для участия (приложение 3), подписанные директором Учреждения, присылаются до 21 ноября 2025 года по электронному адресу kraskadety@mail.ru в форматах PDF и Word.
10. Танцевальная программа Кадетского бала:
Вальс кадетский
Вальс-миньон
Вальс Гавот
Попурри (музыка из кинофильмов)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»

_____Н.П. Шапкина
«04» 02 2025 г.

Положение
о проведении Кадетского бала воспитанников и воспитанниц системы кадетского и женского гимназического образования Красноярского края

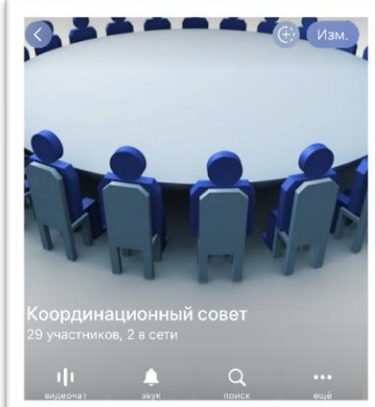
1. Общие положения

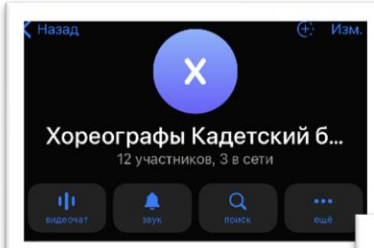
1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения Кадетского бала воспитанников и воспитанниц системы кадетского и женского гимназического образования Красноярского края (далее – Кадетский бал; учреждение, система).

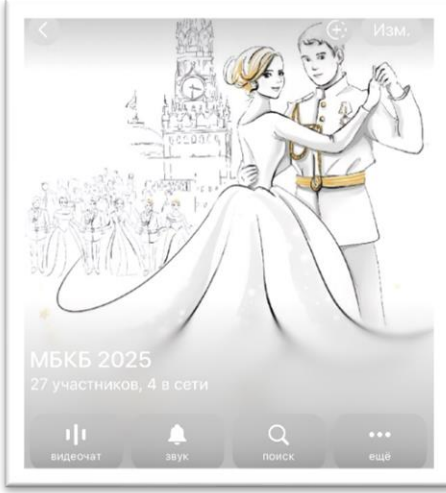
1.2. Кадетский бал проводится в соответствии с перечнем мероприятий для детей и молодёжи и государственным заданием учреждения на текущий год, ежегодно утверждаемыми приказом министерства образования Красноярского края.

1.3. Кадетский бал является площадкой для предъявления результатов творческой деятельности обучающихся и результатов реализации обязательной во всех кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях края программы по хореографии.

1.4. Ежегодно в соответствии с настоящим Положением разрабатывается Порядок проведения Кадетского бала (далее – Порядок). В Порядке определяются время и место проведения мероприятия, танцевальная программа на текущий учебный год, форма заявки для участия и сроки ее подачи, состав оргкомитета, квота участников от каждого учреждения.







Руководителю Патриотического проекта
«Международный Кремлёвский Благотворительный Кадетский Бал»
Юлии Юрьевне Кирпичниковой

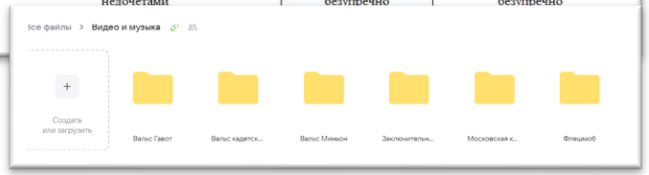
IX Международный Кремлёвский Благотворительный Кадетский Бал стал настоящим праздником для всех участников и гостей. Это удивительное мероприятие объединило молодежь, представителей различных культур и традиций, позволяя каждому почувствовать себя частью большой дружной семьи.

Хочется выразить отдельную благодарность Кирпичниковой Юлии Юрьевне за организацию этого мероприятия. Благодаря труду её команды у всех участников осталось множество положительных эмоций и впечатлений.

Все прошло на высшем уровне, этот Бал все участники запомнят на всю жизнь!

С уважением, Венедиктов Матвей Викторович,
воспитанник Красноярского кадетского корпуса
им. А.И. Лебедя, Красноярский край, г. Красноярск.

Фамилия Имя Отчество	Ершова Наталия Сергеевна	Мальцева Елена Сергеевна	Сидорина Елена Григорьевна
Какое образовательное учреждение Вы представляете?	КГБОУ «Кедровый кадетский корпус»	ЦДО	Лесосибирский кадетский корпус
Насколько эффективно осуществлялась работа организатора?	Эффективно	Эффективно	Очень эффективно
Насколько легко было взаимодействовать с организаторами?	Взаимодействие было в целом хорошим, но иногда возникали задержки	Взаимодействие было легким и эффективным	Взаимодействие было легким и эффективным
Как часто проводились совещания и обмен мнениями? Устраивала ли вас частота встреч?	Встреч было достаточно, но хотелось бы чаще	Встречи проводились регулярно и своевременно	Встречи проводились регулярно и своевременно
Есть ли пожелания по улучшению взаимодействия с организаторами в будущем?	Получать своевременно видеоматериал, на которых записана команда, исполняющая композицию в полном составе и на музыку (в этот раз были некоторые затруднения по постановке и проучиванию флешмоба из-за	-	В настоящее время меня всё устраивает.
Достаточно ли времени было отведено на подготовку мероприятия?	Достаточно	Достаточно, Плохо выучен танцевальный Текс	Достаточно
Насколько оперативно решались возникающие проблемы и запросы?	Решения находили довольно быстро	Проблемы решались мгновенно	Решения находили довольно быстро
Были ли соблюдены меры безопасности на площадке? Как оцениваете организацию входов/выходов, рассадки гостей и т.п.?	Организация была хорошей, но с небольшими недочетами	Всё было организовано безупречно	Всё было организовано безупречно



Начальник отдела воспитания
и кадетских учебных заведений
министерства образования Красноярского края
_____О.Л. Брелова

План подготовки Кадетского бала воспитанников и воспитанниц системы кадетского и женского гимназического образования Красноярского края

Дата проведения: 14.03.2025
Место проведения: согласование

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
	1. Информационно-документальное обеспечение проведения мероприятия			
1.	Подготовка и направление писем о возможности проведения Кадетского бала, согласование места проведения мероприятия	Шапкина Н.П.	до 20.09.2024	ВКЗ, Гранд Холл Сибир Дворец Труда и Согласа
2.	Создание оргкомитета и рабочей группы Кадетского бала	Шапкина Н.П.	до 20.09.2024	
3.	Подготовка приказа и положения о проведении мероприятия	Шапкина Н.П.	до 25.09.2024	
4.	Подготовка и направление информационного письма по учреждениям о проведении Кадетского бала	Шапкина Н.П., Штыр Е.В.	до 11.10.2024	
5.	Подготовка пакета документов для министра и Губернатора	Штыр Е.В., Шапкина Н.П.	Февраль 2025	список гостей, информационная справка, план-сценарий
6.	Направление писем в службы, обеспечивающие безопасность (ГУМВД, министерство здравоохранения)	Шапкина Н.П.	до 01.02.2025	
7.	Заседания оргкомитета по проведению Кадетского бала	Брелова О.Л., руководители учреждений	по согласованию	
8.	Заседания рабочей группы по проведению Кадетского бала	Шапкина Н.П.	по согласованию	
9.	Подготовка и заключение договоров по мероприятию	Шапкина Н.П.	до 01.03.2025	аренда зала, мед. сопровождение, фотограф, значки,

Аналитический отчет по итогам организации и проведения Кадетского бала воспитанников системы кадетского и женского гимназического образования Красноярского края 2025 г.

Кадетский бал воспитанников и воспитанниц системы кадетского и женского гимназического образования Красноярского края (далее – Кадетский бал, бал, КБ) проводится ежегодно и является площадкой для предъявления результатов творческой деятельности обучающихся и результатов реализации обязательной во всех кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях Красноярского края программы

Выявленные затруднения и предложения по их устранению:

1. Недостаток времени на освоение танцевальной программы

Проблема: по словам хореографов поздняя рассылка методических материалов и музыкального сопровождения.

Решение:

Направлять материалы (видео, схемы, фонограммы) с начала учебного года, с календарным графиком подготовки.

Установить дедлайн на утверждение финальных музыкальных треков не позднее чем за 6 месяцев до бала.

2. Недостаточное количество творческих номеров, раскрывающих тему бала

Проблема: часть хореографов отметила нехватку номеров, раскрывающих тему бала

Решение:

Составлять сценарный план с тематическим ядром заранее, предусматривать минимум 3–5 номеров, соответствующих идее бала.

3. Замена фонограммы перед мероприятием

Проблема: замена музыкального сопровождения накануне бала повлияла на выразительность финального вальса

Решение:

Запрет на изменение фонограмм менее чем за три недели до бала.

4. Недостаточная визуальная презентация пространства

Проблема: отсутствие баннеров, слабое оформление зала

Решение:

Подготовить и разместить крупноформатные баннеры кадетских корпусов и гимназий.

Использовать дополнительные элементы оформления (флаги, стенды)

Приложение 2
к приказу от «04» марта 2025 г. № 13у

План подготовки Кадетского бала

№	Задачи	Сроки	Ответственный
1	Подготовка и направление писем о возможности проведения Кадетского бала, согласование места проведения мероприятия	до 20.09.2024	Спиридонова А.И.
2	Создание оргкомитета и рабочей группы Кадетского бала	до 20.09.2024	Савирко А.Г., Спиридонова А.И.
3	Подготовка проектов приказа и положения о проведении мероприятия	до 25.09.2024	Спиридонова А.И.
4	Разработка концепции и программы Кадетского бала	до 01.10.2024	Савирко А.Г.
5	Подготовка и направление информационного письма по учреждениям о проведении Кадетского бала	до 01.11.2024	Спиридонова А.И.
6	Сбор заявок от учреждений о количестве пар, участвующих в Кадетском бале	до 13.11.2024	Спиридонова А.И.
7	Проведение методического объединения педагогов-хореографов	25.11.2024 10.02.2025 по необходимости	Спиридонова А.И., Мальцева Е.С.
8	Подготовка танцевальной программы Кадетского бала	до 01.12.2024	Мальцева Е.С., Лосева Е.В., Козырев В.Е.
9	Заседания рабочей группы по проведению Кадетского бала	по согласованию	Савирко А.Г.
10	Направление писем в службы, обеспечивающие безопасность (ГУМВД, министерство здравоохранения)	до 01.02.2025	Спиридонова А.И.
11	Подготовка пакета документов для министра и Губернатора	до 05.02.2025	Спиридонова А.И.
12	Подготовка и согласование макета значков для участников Кадетского бала	до 28.02.2025	Спиридонова А.И., Пантелеева М.А.
13	Подготовка приказа и положения о проведении мероприятия	до 06.03.2025	Спиридонова А.И.
14	Заявка на автобусы для перевозки детей от Красноярского кадетского корпуса до места проведения мероприятия и обратно	до 06.03.2025	Гладких С.Н.
15	Сбор от учреждений списков приглашенных на Кадетский бал	до 07.03.2025	Спиридонова А.И.
16	Подготовка костюмов	до 07.03.2025	Мальцева Е.С.
17	Разработка сценария мероприятия	до 10.03.2025	Козырев В.Е.
18	Сбор информации о принявших приглашение на Кадетский бал	до 10.03.2025	Спиридонова А.И.
19	Подготовка пар, участвующих в Кадетском бале	до 10.03.2025	Лосева Е.В., Мальцева Е.С.
20	Подготовка и печать приглашений на мероприятие	до 11.03.2025	Спиридонова А.И., Пантелеева М.А.
21	Подготовка и заключение договоров по мероприятию (аренда зала, медицинское сопровождение, фотограф, значки, расходные	до 11.03.2025	Спиридонова А.И., Кононова Е.В., Кайзер Е.А.