

**Краевое государственное автономное учреждение
дополнительного образования «Центр дополнительного образования
«Честь и слава Красноярья»
(КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья»)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья»

Савирко А.Г.
«21» 09 2019 г.



«ПРИНЯТО»
Общим собранием (конференцией) работников
КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья»

протокол № 1 от «26» 09 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕСТЬ И СЛАВА
КРАСНОЯРЬЯ»**

г. Красноярск
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики работников (далее – Положение) КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья» (далее – учреждение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для различных категорий работников государственных организаций (учреждений), Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, разработанного Департаментом государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России (письмо от 06 февраля 2014 года № 09-148), Письма Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования № ИП-941/06/484 от 20.08.2019 г. а также основано на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники образовательной организации независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Цели Положения:

- установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;

- внедрение антикоррупционных стандартов поведения в корпоративную культуру учреждения;

- содействие укреплению авторитета учреждения и его работников, доверия граждан к представителям образовательных организаций;

- обеспечение единых норм поведения работников образовательной организации;

- повышение эффективности выполнения работниками учреждения своих трудовых (должностных) обязанностей.

1.4. Каждый работник, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с Положением и соблюдать его в процессе своей трудовой деятельности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

2.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно

и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику учреждения;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых (должностных) обязанностей;

- уведомлять представителя работодателя (директора учреждения), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, другими работниками, гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых (должностных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдать установленные в образовательной организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.3. Работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

2.5. Работник при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Работнику запрещается получать вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения) за исполнение им своих трудовых (должностных) обязанностей.

2.7. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность (и) или которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей.

2.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, а также педагогический работник должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Данный работник обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, меры по предупреждению коррупции.

2.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения работников учреждения при выполнении ими трудовых (должностных) обязанностей

3.1. В служебном поведении работнику необходимо воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, проявлений конкуренции, мешающей партнерству при выполнении общего дела;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи вне специально отведенных для этого мест, курения на территории учреждения, ведения посторонних разговоров, в том числе при использовании мобильного телефона, во время служебных совещаний, других служебных мероприятий, иных случаев выполнения трудовых (должностных) обязанностей.

3.2. Внешний вид работника при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательной

организации и ее работникам, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Одежда работника должна быть чистой, свежей и исключать вызывающие детали. Обувь в течение всего рабочего дня должна быть чистой, ухоженной, начищенной.

Работники должны неукоснительно соблюдать правила личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными). Стрижка аккуратная. Длинные волосы (ниже плеч) должны быть заколоты.

Работники не должны использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- спортивная одежда и обувь (спортивный костюм или его детали), за исключением работников, чья трудовая деятельность связана с физическими упражнениями;

- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.), пляжная обувь (шлепанцы и пляжные тапочки), за исключением работников, чья трудовая деятельность связана с проведением спортивных, физкультурных и других подобных мероприятий, а также случаев, когда из обстановки, погодных условий ношение такой одежды и обуви допустимо (в сезон работы детского оздоровительного лагеря в спортивно-оздоровительном комплексе «Зеленые горки»);

- пляжная одежда;

- прозрачные платья, юбки и блузки;

- слишком короткие юбки, блузки, открывающие часть живота или спины;

- массивная обувь на толстой платформе.

В одежде и обуви не должны присутствовать вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

3.7. В целях отличия работника и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, посетителями учреждения работник может иметь на одежде бейдж с указанием Ф.И.О и занимаемой должности.

3.8. Работники учреждения должны воздерживаться от размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей (в соответствии со ст. 5, 8-10 Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).

4. Ответственность работника за нарушение Положения

4.1. За нарушение Положения работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Нарушение работником настоящего Положения рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения, и (или) комиссии по антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4.3. Соблюдение работником данного Положения может учитываться при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.