

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от « 1 » сентября 2025 г. № 54ах

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №776н, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Международным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Целью внедрения системы управления охраной труда является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым могут подвергаться работники.

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда работников учреждения.

Положение о СУОТ распространяется на всех работников, работающих в Учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (обособленных подразделениях Учреждения, находящихся в его ведении).

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Положение о СУОТ содержит следующие разделы:

1. Политика и цели в области охраны труда
2. Обеспечение функционирования СУОТ.
3. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.
4. Планирование мероприятий по организации процедур.

5. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.
6. Планирование улучшений функционирования СУОТ.
7. Управление документами СУОТ.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика Учреждения в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Политика Учреждения по охране труда включает:

безопасность работников при эксплуатации здания, помещений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

реализацию мероприятий по улучшению условий охраны труда;

разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение за счёт собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

оснащение средствами коллективной защиты;

обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (освидетельствований);

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для

определённых категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учёт и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым Кодексом, другими федеральными законами;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принятие мер по результатам их рассмотрения;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио-, или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием ЭВМ), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

2.2. Политика по охране труда осуществляется с учетом доступности проводимых мероприятий для всех работников Учреждения, а также (при необходимости) для иных лиц, находящихся в помещениях Учреждения.

2.3. Политика утверждается директором Учреждения и размещается в общедоступном месте, на стенде.

3. Обеспечение функционирования СУОТ, распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами

3.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на директора Учреждения. Директор Учреждения возлагает конкретные

обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на заместителей директора и других работников, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом. Утвержденные инструкции или приказ доводятся до соответствующего работника под подпись при приеме на работу или назначении на новую должность.

3.2. Директор Учреждения обеспечивает:

общее управление охраной труда Учреждения;

безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий и оборудования, при осуществлении технологических процессов, а также применяемых в процессе трудовой и образовательной деятельности инструментов, сырья и материалов;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в образовательной организации с численностью работников свыше 50 человек;

разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

соблюдение режима труда и отдыха работников;

ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам и обучающимся, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

организацию и проведение контроля за состоянием условий труда и обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье работников и обучающихся;

проведение специальной оценки условий труда;

организацию управления профессиональными рисками;

проведение в установленном законодательством порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, обязательных психиатрических освидетельствований работников Учреждения;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

содействие работе комиссии по охране труда;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение, а также доставку пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев

на производстве и профессиональных заболеваний;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;

своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Учреждения.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности;

организует работу по соблюдению в учебном процессе норм и правил охраны труда;

обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучающего процесса;

обеспечивает своевременное проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте работников и лиц, проходящих производственную практику, его регистрацию в журнале;

проводит совместно административно-общественный контроль безопасности использования, хранения оборудования, инструментов и иных средств, задействованных в образовательной деятельности. Своевременно принимает меры к изъятию оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях Учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, лиц, проходящих обучение и производственную практику;

содействует работе специалиста по охране труда;

разрабатывает инструкции по охране труда, а также их периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет по должностям и видам выполняемых работ, подчинённых работников;

выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, учащимися и лицами, проходящими производственную практику.

3.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и помещений Учреждения, энергетического и другого оборудования, совместно с другими специалистами осуществляет их периодический осмотр, организует текущий и капитальный ремонт;

обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Учреждения;

организует соблюдение требований пожарной безопасности здания и помещений, следит за исправностью средств пожаротушения;

несет ответственность за составление паспортов безопасности и санитарно-технического состояния Учреждения;

обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;

организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях Учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда;

организует обучение, проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) обслуживающего персонала,

разрабатывает инструкции по охране труда для обслуживающего персонала, а также их пересмотр не реже 1 раза в 5 лет;

приобретает согласно заявке спецодежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников Учреждения и лиц, проходящих производственную практику (при необходимости);

обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, стирку и ремонт (при необходимости) специальной обуви и индивидуальных средств защиты;

обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, служебных и вспомогательных помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образования, специалистом по охране труда.

3.5. Экономист:

осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

осуществляет учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных планами мероприятий по охране труда;

контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

3.6. Педагог дополнительного образования:

осуществляет безопасное проведение образовательного процесса и обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ различной направленности;

проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по охране труда;

проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование в установленном законодательством порядке;

проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года;

проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

перед началом работы проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, состояние помещения, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным в Учреждении порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

3.7. Работники Учреждения (специалисты, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания) в соответствии с нормативными требованиями обязаны:

использовать безопасные методы проведения работ;

знакомиться с предоставленной в их распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, инструкциями по охране труда по своим должностям, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

проходить обучение безопасным методам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

извещать руководство Учреждения о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в рабочее время, или об ухудшении состояния своего здоровья;

проходить обязательные медицинские осмотры;

принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

3.8. Специалист по охране труда. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, других локальных нормативных правовых актов Учреждения;

организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

обеспечение работы уголка охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;

участие в разработке и пересмотре (не реже одного раза в 5 лет) устаревших инструкций по охране труда;

контроль проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

контроль за своевременным обеспечением работников смывающими средствами в соответствии с установленными типовыми нормами;

контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда, и контроль за её проведением;

организация, методическое руководство оценкой профессиональных рисков на рабочих местах работников;

участие в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

составление списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев и микроповреждений;

оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом России;

участие в разработке программ обучения по охране труда работников Учреждения;

проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;

контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

организация своевременного обучения по охране труда работников Учреждения, в том числе его директора, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

обеспечение должностных лиц, структурных подразделений Учреждения локальными нормативными актами Учреждения, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда в Российской Федерации;

контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

контроль за организацией хранения, выдачи, стирки и сушки (при необходимости), специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Учреждения по устранению выявленных недостатков.

4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

4.1. Руководство Учреждения создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся и работников.

4.2. Безопасная эксплуатация здания, пристройки к зданию и оборудования в Учреждении обеспечивается:

соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых

зданий, строений, оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

содержанием здания, строений, помещений в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, помещений, оборудования в установленные сроки;

проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, помещений, оборудования (в том числе, спортивного, музыкального инструмента и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;

соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

4.3. Подготовка и обучение работников по охране труда. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается характер и содержание выполняемых работниками работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Обучение по охране труда в Учреждении осуществляется в ходе проведения:

инструктажей по охране труда;

обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, требующих практических навыков по применению;

обучения требованиям по охране труда в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

вводный инструктаж по охране труда;

инструктаж по охране труда на рабочем месте;

целевой инструктаж по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по охране труда по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения.

Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

первичный инструктаж по охране труда;

повторный инструктаж по охране труда;

внеплановый инструктаж по охране труда.

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Учреждения до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников в случаях, обусловленных:

изменениями в эксплуатации оборудования, использовании материалов, влияющих на безопасность труда;

изменениями должностных обязанностей работников, связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими трудовые функции работника;

требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении

нарушений требований охраны труда;

произшедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней.

Первичный, повторный, внеплановый инструктажи по охране труда на рабочем месте проводит руководитель структурного подразделения, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами на рабочих местах, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, в инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, правил использования (применения) средств индивидуальной защиты, правил оказания первой помощи пострадавшим, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности;

перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий;

перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
в иных случаях, установленных руководством.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

работники, на которых приказом возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

работники рабочих профессий;

работники к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя (в Учреждении), в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, требования к проведению которой установлены положениями раздела VII Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в течении 60 календарных дней при поступлении на работу, далее не реже одного раза в 3 года.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, заместитель

директора по АХР обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя (в Учреждении), в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится при поступлении на работу в течение первых 60 дней, далее не реже одного раза в 3 года.

Обучение требованиям охраны труда руководителей и специалистов.

В Учреждении разработан и утверждён перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях или у индивидуального предпринимателя, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

В этот перечень входят директор Учреждения, специалист по охране труда, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, руководитель краевого методического центра.

Руководители и специалисты Учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первых 60 дней, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

В Учреждении проводится профессиональная гигиеническая подготовка при приёме на работу и в дальнейшем с периодичностью 1 раз в два года.

Занятия с обучающимися по вопросам безопасности.

Обучение вопросам безопасности труда проводится в виде инструктажей перед началом всех видов учебной деятельности: при трудовой и профессиональной подготовке, организации общественно полезного и производительного труда, а также при проведении экскурсий, выездных мероприятий и другой внеклассной работы.

4.4. Организация и проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)

Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказом Минтруда и социальной защиты от 29.10.2021 №775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» не реже чем один раз в пять лет. При этом на рабочих местах, в отношении которых действует декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, повторное проведение СОУТ не требуется до наступления следующих обстоятельств:

несчастный случай на производстве;

профзаболевание, возникшее из-за вредных и опасных производственных факторов; нарушение государственных нормативных требований ОТ.

С целью организации процедуры проведения оценки условий труда, исходя из специфики деятельности Учреждения, определяется:

порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ;

порядок проведения СОУТ на рабочих местах;

порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора

с организацией, проводящей СОУТ;

порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;

порядок использования результатов СОУТ.

4.5. Управление профессиональными рисками.

Процедура управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда, направленной на достижение целей в области охраны труда – предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Все выявленные (идентифицированные) опасности включаются в программы инструктажей на рабочих местах. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся, а также составление перечня опасностей осуществляются комиссией по охране труда. При рассмотрении возможных опасностей устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания опасностей. Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявления наиболее опасных с целью разработки предупредительных мер.

Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

устранение опасности и рисков;

ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;

минимизация опасности и рисков путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;

в случае невозможности ограничения опасностей и рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами руководство Учреждения бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду и принимает меры по обеспечению их применения.

4.6. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры. При поступлении на работу проводятся предварительные медицинские осмотры с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях:

динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

предупреждения несчастных случаев на производстве.

Работники Учреждения подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.

Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств Учреждения.

4.7. Обязательные психиатрические освидетельствования. В соответствии

со статьей 220 части 8 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минздрава Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н, педагогический персонал Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, проходит обязательное психиатрическое освидетельствование. Если по результатам проведенной специальной оценки условий труда на рабочих местах работников ЦДО выявлены вредные и опасные производственные факторы и на этих рабочих местах установлен класс вредности, то данные работники тоже обязаны проходить обязательное психиатрическое освидетельствование.

Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

Освидетельствование проводится:

перед предварительным медицинским осмотром;

если в ходе обязательного периодического медосмотра у психиатра возникли подозрения на психиатрическое расстройство у работника.

Повторно проходить освидетельствование не требуется, если работник будет выполнять вид работ, по которым ранее проходил освидетельствование не позднее двух лет назад.

4.8. Санитарно-бытовое обслуживание

В целях обеспечения санитарно-бытового обслуживания работников Учреждения оборудуются санитарно-бытовые помещения, отвечающие требованиям санитарной и пожарной безопасности.

Проводятся профилактические и санитарно-противоэпидемические мероприятия. Оборудована комната для отдыха и приема пищи, в определённых местах установлены устройства для обеспечения работников и обучающихся чистой питьевой водой.

Имеется аптечка для оказания первой помощи, назначен ответственный за приобретение, хранение, использование аптечки первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечки.

4.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Руководство Учреждения обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников ЦДО составляет 40 часов при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем.

Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Начало ежедневной работы, время обеденного перерыва и окончание рабочего дня устанавливается для работников ЦДО с учетом его производственной деятельности и определяется графиками работы, утверждёнными директором Учреждения.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

обеспечение рационального использования рабочего времени;

обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

поддержание высокого уровня работоспособности, профилактика утомляемости работников.

4.10. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда. Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат следующий порядок:

получение и рассмотрение внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной

- труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
- ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- ознакомление работников с результатами проведения оценки профессиональных рисков на рабочих местах;
- проведение консультаций по охране труда, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использование информационных ресурсов в сети «Интернет», на сайте Учреждения;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

4.11. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, утвержденными директором Учреждения.

Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

С целью организации процедуры обеспечения работников Учреждения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Учреждении:

- определяется перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

- устанавливается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения и ремонта средств индивидуальной защиты, закреплённый локальным актом (Положением);

- организуется контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет специалист по охране труда.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

4.12. Расследование несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) с работниками на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса

Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (приказ Минтруда РФ от 20.04.2022 № 223Н).

Расследование несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России).

В Учреждении установлен порядок реагирования на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;

- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

Согласно ст.226 Трудового кодекса Российской Федерации Учреждение осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. Порядок учета микроповреждений (микротравм) ведется в соответствии с рекомендациями Минтруда и социальной защиты Российской Федерации утверждённых приказом от 15.09.2021 №632н.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются комиссией по расследованию несчастного случая в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

5. Планирование мероприятий процедур по охране труда

С целью планирования мероприятий по реализации процедур, специалист по охране труда устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

Планирование основано на результатах информации, содержащей:

требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;

результаты специальной оценки условий труда;

результаты оценки профессиональных рисков на рабочих местах;

анализ производственного травматизма, травматизма детей во время образовательного процесса, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня профессиональных рисков;

предписаний представителей органов государственного контроля (надзора),

представлений (требований) инспекторов по труду.

В Плате отражаются:

результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда;

общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;

источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

План формируется с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации и снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению появления их вновь (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №771н).

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур по охране труда

Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса предусматривает:

проверку (обследование) состояния охраны труда и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

выполнение работниками обязанностей по охране труда;

выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

принятие мер по устранению выявленных недостатков.

В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
 производственный контроль за соблюдением санитарных норм, правил
 и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

1 ступень

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений, педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и в помещениях Учреждения, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

2 ступень

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием здания, помещений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

3 ступень

Контроль осуществляют директор (уполномоченное лицо) не реже одного раза в полугодие.

На 3 ступени рекомендуется проверять результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний.

Результаты контроля регистрируются в соответствующем журнале.

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ

Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом следует выполнять своевременно.

Мероприятия должны учитывать:

- цели организации по охране труда;
- результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;
- расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- выводы анализа управления системы управления охраной труда руководством;
- предложения по совершенствованию системы, поступающие от всех работников Учреждения;
- изменения в законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, программах по охране труда;
- новую информацию в области охраны труда.

8. Управление документами СУОТ

Документация системы управления охраной труда должна:

быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;

периодически анализироваться;

при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменений в законодательстве Российской Федерации по вопросам охраны труда;

распространяться и быть легкодоступной для всех работников Учреждения.

Директор Учреждения определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

Директор определяет ответственных лиц за разработку документов СУОТ на всех уровнях управления, устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, микроповреждениях (микротравмах), профессиональных заболеваниях;

записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

результаты контроля функционирования СУОТ.

Настоящее положение утверждается приказом директора и действует до принятия новой редакции.

Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции специалистом по охране труда.

Разработал:

Специалист по охране труда

Василенко Зоя Анатольевна