

ОБЩЕКАДЕТСКИЙ

УСТАВ

Методические рекомендации
по реализации военизированной составляющей
кадетского образования

(для кадетских корпусов Красноярского края)

Составители:

Кораванец Н.В., Любчак Ю.Е.

Утвержден Советом
Директоров учреждений
кадетского и женского
гимназического образования
Красноярского края
«30» августа 2022 г.

Красноярск
2022

Содержание

Введение	4
Раздел I. Субъекты военизированной составляющей кадетского образования	5
Общие положения	5
Глава 1.1. Субъекты военизированной составляющей кадетского образования; их специальные названия, должности, звания	5
Глава 1.2. Права и обязанности, должностные обязанности субъектов военизированной составляющей кадетского образования	7
1.2.1. Права кадет	7
1.2.2. Обязанности кадет	8
1.2.3. Права офицеров-воспитателей, офицеров-руководителей	9
1.2.4. Обязанности офицеров-воспитателей, офицеров-руководителей	9
1.2.5. Должностные обязанности	10
Глава 1.3. Взаимоотношения субъектов военизированной составляющей кадетского образования	15
1.3.1. Основы взаимоотношений	15
1.3.2. Регламентированные действия	16
Раздел 2. Внутренний порядок	18
Общие положения	18
Глава 2.1. Функциональное предназначение зданий, сооружений, помещений	18
Глава 2.2. Распорядок дня и его особые составляющие	19
Глава 2.3. Особые порядки в жизнедеятельности кадет	21
Раздел 3. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, полномочия и порядок их применения	23
Общие положения	23
Глава 3.1. Меры поощрения кадет, полномочия и порядок их применения	23
Глава 3.2. Меры поощрения офицеров-воспитателей, полномочия и порядок их применения	25
Глава 3.3. Меры дисциплинарного взыскания к кадетам, полномочия и порядок их применения/снятия	26
Раздел 4. Кадетские заветы, символы, ритуалы, традиции	27
Общие положения	27
Глава 4.1. Кадетские заветы	28
Глава 4.2. Кадетские символы и ритуалы	28
Глава 4.3. Кадетские традиции	30
Заключение	32
Приложения	33
Приложение 1. Доска почета кадетского корпуса (выписка из положения)	33
Приложение 2. Книга почета кадетского корпуса (выписка из положения)	33
Приложение 3. Положение об общекадетском знаке «Кадетская слава третьей, второй и первой степени»	33

Приложение 4. Положение о ежегодной стипендии имени Александра Ивановича Лебеда	34
Приложение 5. Карточка учета поощрений и взысканий кадета	36
Приложение 6. Перечень дисциплинарных проступков и нарушений	36
Приложение 7. Кадетская клятва	37
Приложение 8. Кодекс чести российского кадета	37
Приложение 9. Заветы кадет	38
Приложение 10. Заповеди товарищества	39
Приложение 11. Ритуал принятия Кадетской клятвы	39
Приложение 12. Ритуал вручения кадетскому корпусу Корпусного знамени	40
Приложение 13. Ритуал прощания с Корпусным знаменем кадет-выпускников	41

Введение.

Общекадетский устав (далее – Устав) – это комплекс методических рекомендаций по реализации военизированной составляющей кадетского образования – одного из ведущих организационных и технологических механизмов процесса и уклада жизнедеятельности (воспитательной деятельности и общежития) в кадетских корпусах Красноярского края.

Военизированная составляющая кадетского образования – это комплексная ролевая игра, построенная на основах военной педагогики и армейского уклада общежития, адаптированная для мальчиков-подростков-юношей 11-17 лет, наполненная своеобразным содержанием воспитания, образцами-эталонами (правилами, нормами поведения и общения), образцами-смыслами (заветами, традициями, символами, ритуалами), освоение и присвоение которых способствует становлению дисциплинированного и ответственного мужчины, гражданина, патриота. Как любая игра военизированная составляющая имеет ряд специальных терминов, названий, аспектов, правил и норм, наделенных на договорной основе своеобразным значением и смыслом лишь для использования в рамках военизированной составляющей кадетского образования и четко обозначенных в настоящем Уставе.

Устав разработан на основе исторических и современных традиций Российских кадетских корпусов, особенностей кадетского образования Красноярского края, отраженных в реализуемых нормативных, программных и методических материалах, с учетом основных положений воинских уставов. В тексте настоящего Устава отсутствует один из важных аспектов военизированной составляющей кадетского образования – строевая подготовка. При обучении элементам строевой подготовки в кадетском корпусе могут использоваться материалы Строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации, изменение, модификация, возрастная адаптация которых не имеет смысла и недопустима.

Положения настоящего Устава определяют основные компоненты военизированной составляющей кадетского образования, которые представлены 4-мя блоками, что отражено в 4-х соответствующих разделах:

первый раздел «Субъекты военизированной составляющей кадетского образования» определяет специальные названия, звания, должности субъектов военизированной составляющей; их права и обязанности, их должностные обязанности; особенности их взаимоотношений;

второй раздел «Внутренний порядок» представляет особенности распорядка дня в кадетском корпусе; своеобразие расположения кадетских подразделений; основные регламенты и порядки отдельных действий и их описание;

третий раздел «Поощрения и дисциплинарные взыскания» определяет перечень мер поощрений кадет и офицеров-воспитателей и порядок их применения; перечень мер дисциплинарных взысканий кадет, а также порядок их применения и снятия;

четвертый раздел «Заповеди, символы, ритуалы, традиции» раскрывает содержание и особенности всех указанных компонентов.

Таким образом, структурно настоящий Устав состоит из 4-х разделов, каждый раздел начинается с общих положений, подразделяется на главы, а глава может подразделяться на пункты. Кроме того, к настоящему Уставу имеется комплекс приложений, необходимых для конкретизации отдельных положений.

Раздел 1. Субъекты военизированной составляющей кадетского образования.

Общие положения.

В рамках военизированной составляющей кадетского образования выделяются и реализуются особые ролевые позиции обучающихся, воспитателей и некоторых должностных лиц из числа руководителей кадетского корпуса. Эти ролевые позиции реализуются в деятельности кадетского корпуса субъектами военизированной составляющей, имеющими специальные названия, специальные должности, специальные звания. Особым образом определяется соотношение специальных должностей и званий. Все субъекты наделены правами, общими обязанностями, а также должностными обязанностями.

Глава 1.1. Субъекты военизированной составляющей кадетского образования; их специальные названия, должности, звания.

Субъектами военизированной составляющей кадетского образования являются воспитанники/кадеты, офицеры-воспитатели, офицеры-руководители:

воспитанники или кадеты – обучающиеся кадетского корпуса, при этом воспитанники – специальное название обучающихся с момента зачисления в кадетский корпус до принятия Кадетской клятвы; кадеты – специальное название обучающихся, принявших Кадетскую клятву;

офицеры-воспитатели – специальное название воспитателей, старших воспитателей кадетских подразделений;

офицеры-руководители – специальное название должностных лиц, осуществляющих непосредственное руководство деятельностью кадет и офицеров-воспитателей: методист по воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, директор кадетского корпуса.

В кадетском корпусе помимо специальных названий субъектов военизированной составляющей существует система специальных должностей. Личный состав кадет распределяется на кадетские подразделения: кадетские роты, учебные взводы, учебные отделения. Кадетская рота (параллель классов) объединяет учебные взводы (классы), каждый учебный взвод делится на учебные отделения. При небольшой численности кадет в кадетском корпусе кадетская рота может включать учебные взводы нескольких параллелей классов, близких по возрасту. Каждой кадетской роте присваивается номер, например: третья кадетская рота; каждый учебный взвод в кадетской роте имеет свой соответствующий номер, например: 31-ый учебный взвод («А» класс в третьей кадетской роте). Возглавляют деятельность кадетских подразделений командиры: командир кадетской роты – специальная должность старшего воспитателя, командир учебного взвода – специальная должность воспитателя.

Кадетским корпусом руководит директор, общее руководство личным составом кадет и офицеров-воспитателей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, регламентацию и методическое сопровождение

деятельности кадетских рот осуществляет методист по воспитательной работе. Перечисленные должности не являются специальными, но они включают специальные должностные обязанности и функции, обусловленные военизированной составляющей кадетского образования, о чем будет изложено ниже.

В кадетском корпусе действует институт младших командиров из состава кадет: заместители командиров учебных взводов и командиры учебных отделений. На должность заместителя командира учебного взвода назначается наиболее подготовленный и дисциплинированный кадет из числа командиров учебных отделений. На должности командиров учебных отделений назначаются наиболее дисциплинированные кадеты учебного взвода. Назначению предшествует обучение по специально разработанной программе в «Школе младших командиров» кадетского корпуса; иные содержательные блоки этой программы направлены на совершенствование деятельности уже назначенных младших командиров.

В кадетском корпусе применяется система специальных званий, соотносящихся со специальными названиями и специальными должностями субъектов военизированной составляющей кадетского образования, что отражено в таблице. В таблице также указаны специальные звания морского кадетского корпуса.

Специальные должности	Специальные звания	Специальные звания морского кадетского корпуса (корабельные звания)
Младшие командиры: командир учебного отделения	вице-младший сержант кадетского корпуса;	вице-старшина 2-ой статьи кадетского корпуса;
заместитель командира учебного взвода	вице-сержант кадетского корпуса, вице-старший сержант кадетского корпуса;	вице-старшина 1-ой статьи кадетского корпуса, вице-главный старшина кадетского корпуса;
Офицеры-воспитатели: командир учебного взвода	лейтенант кадетского корпуса, старший лейтенант кадетского корпуса, капитан кадетского корпуса;	лейтенант кадетского корпуса, старший лейтенант кадетского корпуса, капитан-лейтенант кадетского корпуса;
старшина кадетской роты	старший лейтенант кадетского корпуса, капитан кадетского корпуса,	старший лейтенант кадетского корпуса, капитан-лейтенант кадетского корпуса,

командир кадетской роты	майор кадетского корпуса; майор кадетского корпуса, подполковник кадетского корпуса, полковник кадетского корпуса;	капитан 3-го ранга кадетского корпуса; капитан 3-го ранга кадетского корпуса, капитан 2-го ранга кадетского корпуса, капитан 1-го ранга кадетского корпуса;
Офицеры-руководители: методист по воспитательной работе заместитель директора по воспитательной работе директор кадетского корпуса	подполковник кадетского корпуса, полковник кадетского корпуса; подполковник кадетского корпуса, полковник кадетского корпуса; подполковник кадетского корпуса, полковник кадетского корпуса.	капитан 2-го ранга кадетского корпуса, капитан 1-го ранга кадетского корпуса; капитан 2-го ранга кадетского корпуса, капитан 1-го ранга кадетского корпуса; капитан 2-го ранга кадетского корпуса, капитан 1-го ранга кадетского корпуса.

Специальные звания младшим командирам из числа кадет присваиваются после прохождения обучения и практической подготовки в «Школе младших командиров». Присвоение специальных званий проводится на основе приказа директора кадетского корпуса в торжественной обстановке.

При назначении на должность офицер-воспитатель, не имевший звания, получает специальное звание «лейтенант кадетского корпуса»; офицер-воспитатель, уже имевший звание на предыдущей службе в Вооруженных силах или иных силовых структурах РФ, сохраняет это звание, но с добавлением «кадетского корпуса» (независимо от занимаемой специальной должности) и может в дальнейшем получать более высокие специальные звания.

Специальное звание «лейтенант кадетского корпуса» присваивается директором кадетского корпуса офицерам-воспитателям при назначении на должность. Специальные звания «старший лейтенант кадетского корпуса», «капитан кадетского корпуса» и соответственно «старший лейтенант кадетского корпуса», «капитан-лейтенант кадетского корпуса» морского кадетского корпуса присваивается офицерам-воспитателям директором кадетского корпуса на основании представления заместителя директора по воспитательной работе. Специальные звания «майор кадетского корпуса», «подполковник кадетского корпуса» и соответственно «капитан 3-го ранга кадетского корпуса», «капитан 2-го ранга кадетского корпуса», «капитан 1-го ранга кадетского корпуса» присваиваются офицерам-воспитателям кадетских корпусов Советом директоров кадетских образовательных учреждений Красноярского края на основании представлений, содержащих общие сведения, описание квалификации, опыта

профессиональной деятельности и ее результативности; закрепляется приказом председателя Совета директоров, который действует на основе соответствующего положения.

Глава 1.2. Права и обязанности, должностные обязанности субъектов военизированной составляющей кадетского образования.

1.2.1. Права кадет.

Каждый кадет имеет дополнительные права, которые определяют его возможности образования, воспитания, социализации, индивидуального развития в рамках военизированной составляющей кадетского образования.

Кадет имеет право:

на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, имеющим целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, реализуемым кадетским корпусом, организациями дополнительного образования – партнерами кадетского корпуса;

на участие в мероприятиях военно-спортивной направленности различного уровня;

на особым образом организованное проживание в интернате кадетского корпуса;

на обоснованный распорядок и режим жизнедеятельности, расписание учебных и внеучебных занятий, разумное сочетание разнообразных видов деятельности;

на обеспечение форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) в соответствии с действующими нормами;

на использование кадетской и корпусной символики в оформлении помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность и проживание, при проведении различных форм деятельности, в качестве установленных элементов форменной одежды;

на получение в соответствии с проявленными способностями и действующим положением специальных кадетских званий и специальных кадетских должностей;

на поощрение за достигнутые успехи;

на долговременный уход из кадетского корпуса на выходные и праздничные дни, на период каникулярного отпуска, по иным причинам при условии получения увольнительной, завизированной командиром учебного взвода или командиром кадетской роты;

на организованное посещение мероприятий, учреждений, организаций вне кадетского корпуса в составе учебного взвода, кадетской роты, иного коллектива или группы кадет при условии сопровождения командиром учебного взвода, командиром кадетской роты, иным педагогом или должностным лицом.

1.2.2. Обязанности кадет.

Каждый кадет имеет дополнительные обязанности, которые определяют объем и пределы практического выполнения порученных ему функций и задач в рамках военизированной составляющей кадетского образования.

Кадет обязан:

быть верным Кадетской клятве;

следовать Заветам кадет, Заповедям товарищества, Кодексу чести российского

кадета;

знать и почитать государственные символы, кадетскую и корпусную символику;

хранить и преумножать кадетские и корпусные традиции;

нести ответственность за свои слова, дела, поступки;

быть дисциплинированным, честным и правдивым, знать и всегда выполнять нормы поведения и общения;

дорожить кадетским товариществом и братством, помогать товарищам словом и делом, уважать честь и достоинство каждого, не допускать в отношении себя и других кадет грубости и унижений, удерживать других от недостойных поступков;

упорно и настойчиво овладевать знаниями, стремиться быть разносторонне развитым, образованным и культурным человеком;

уважать старших, точно и в срок выполнять их распоряжения; заботиться о младших, помогать им и поддерживать их;

соблюдать правила кадетской вежливости, нормы поведения;

всегда быть по форме, чисто и аккуратно одетым, иметь короткую, аккуратную, эстетически приемлемую для ношения специальной форменной одежды причёску;

выполнять распорядок и режим дня;

выполнять правила и нормы ношения форменной одежды;

совершенствовать свою физическую форму, вести здоровый образ жизни, закаливать себя, соблюдать правила личной гигиены;

при нахождении вне расположения кадетского корпуса вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков.

1.2.3. Права офицеров-воспитателей, офицеров-руководителей.

Каждый офицер-воспитатель, офицер-руководитель имеет дополнительные права, которые определяют его особенности профессиональной деятельности в рамках военизированной составляющей кадетского образования.

Офицер-воспитатель, офицер-руководитель имеет право:

на участие в разработке рабочей программы воспитания; настоящего Устава; распорядка и режима жизнедеятельности кадетского корпуса; расписания второй половины дня, внеурочной деятельности; календаря массовых корпусных мероприятий и программ их проведения; методических материалов и иных компонентов воспитательной деятельности;

на повышение квалификации посредством использования образовательных, информационных и методических ресурсов кадетского корпуса, направления в образовательные организации дополнительного профессионального образования;

на обеспечение специальной форменной одеждой в соответствии с действующими нормами;

на получение специальных кадетских званий и специальных кадетских должностей на основании качества профессиональной деятельности и достигнутых результатов, в соответствии с действующими положениями;

на поощрение за успехи в профессиональной и творческой деятельности.

1.2.4. Обязанности офицеров-воспитателей, офицеров-руководителей.

Каждый офицер-воспитатель, офицер-руководитель имеет дополнительные обязанности, которые определяются военизированной составляющей кадетского образования.

Офицеры-воспитатели, офицеры-руководители обязаны:

обеспечивать в полном объеме реализацию военизированной составляющей кадетского образования в соответствии с рабочей программой воспитания и настоящим Уставом;

обеспечивать в полном объеме реализацию планов деятельности кадетских подразделений (кадетских рот, учебных взводов) в соответствии с исполняемой должностью;

формировать у кадет ответственность за свои слова, дела, поступки, демонстрируя им свой уровень ответственности;

развивать у кадет познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; способствовать формированию гражданской позиции, патриотизма, способности к труду и жизни в условиях современного мира; способствовать формированию общей культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни кадет;

учитывать индивидуальные интересы, способности и одаренности кадет; их возрастные, гендерные особенности, особенности их психофизического и социального развития, состояния здоровья; взаимодействовать с учителями, педагогами-психологами, социальными педагогами, медицинскими работниками кадетского корпуса, осуществляющими сопровождение кадет в период обучения в кадетском корпусе;

выстраивать продуктивное коллективное и индивидуальное взаимодействие с родителями (законными представителями) кадет;

соблюдать этические нормы и правила, уважать честь и достоинство участников образовательных отношений, не допускать грубости, оскорблений, унижений;

систематически повышать свой профессиональный уровень.

1.2.5. Должностные обязанности.

Командир учебного отделения:

знает имена и фамилии кадет учебного отделения;

отвечает за выполнение распорядка дня, дисциплину, внешний вид кадет учебного отделения;

следит за порядком в спальном расположении учебного отделения;

знает в любое время о месте нахождения и занятости кадет учебного отделения;

докладывает заместителю командира учебного взвода, командиру учебного взвода обо всех достижениях, происшествиях, заболеваниях, проступках кадет учебного отделения, об их просьбах и обращениях;

ежедневно подводит итоги деятельности учебного отделения;

командует передвижением учебного отделения вне учебного взвода.

Заместитель командира учебного взвода:

знает имена и фамилии кадет учебного взвода;

отвечает за выполнение распорядка дня, дисциплину, внешний вид кадет учебного взвода, требуя это от командиров учебных отделений;

отвечает за порядок в спальном расположении учебного взвода, требуя это от командиров учебных отделений;

знает в любое время о месте нахождения и занятости кадет на основе докладов командиров учебных отделений;

докладывает командиру взвода обо всех происшествиях и заболеваниях, достижениях и проступках кадет учебного взвода, об их просьбах и обращениях на основе докладов командиров учебных отделений;

ежедневно подводит итоги деятельности учебного взвода на основе докладов командиров учебных отделений;

командует передвижением учебного взвода в случае распоряжения командира взвода.

Командир учебного взвода:

подчиняется командиру кадетской роты;

отвечает за качество реализации военизированной составляющей кадетского образования в учебном взводе;

совместно с классным руководителем планирует и организует деятельность учебного взвода во внеурочное время;

владеет необходимой информацией о кадетам и их родителях (законных представителях); об индивидуальных особенностях, интересах, способностях и одаренностях кадет учебного взвода;

организует взаимодействие с учителями, педагогами дополнительного образования, педагогами-психологами, социальными педагогами, медицинскими работниками в рамках выполнения функций комплексного сопровождения кадет;

организует коллективную и индивидуальную работу с родителями (законными представителями) кадет учебного взвода;

обеспечивает и координирует занятость кадет учебного взвода во внеурочной деятельности и в дополнительном образовании;

обеспечивает соблюдение прав и выполнение обязанностей кадетами учебного взвода;

организует самостоятельную подготовку кадет учебного взвода;

заботится о быте кадет учебного взвода, вникает в их нужды, помогает в решении возникших проблем;

поощряет кадет учебного взвода, ходатайствует о поощрении в соответствии с установленным порядком;

накладывает на кадет учебного взвода дисциплинарные взыскания, ходатайствует о наложении дисциплинарных взысканий в соответствии с установленным порядком;

представляет кадет к назначению на должности младших командиров, к присвоению специальных кадетских званий;

проводит строевую подготовку кадет учебного взвода;

контролирует посещаемость учебных занятий, отслеживает образовательные результаты каждого кадет учебного взвода;

организует обучение кадет учебного взвода правилам техники безопасности, правилам дорожного движения и требует их строгого соблюдения;

организует в установленном порядке коллективный и индивидуальный выход кадет учебного взвода за пределы кадетского корпуса;

организует уборку закрепленного за учебным взводом участка территории кадетского корпуса и следит за поддержанием его в чистоте, за поддержанием чистоты и порядка в учебном кабинете, в спальном помещении;

обеспечивает оформление уголка учебного взвода; ведет установленную документацию учебного взвода.

Старшина кадетской роты:

подчиняется командиру кадетской роты;

следит за соблюдением дисциплины кадетами в спальном помещении (расположении кадетской роты);

следит за соблюдением требований к внешнему виду кадет, за выполнением правил ношения, осуществляет индивидуальную подгонку форменной одежды кадет;

следит за соблюдением кадетами санитарно-гигиенических норм и требований, за соблюдением в чистоте и порядке в спальном помещении, на закрепленном участке территории, руководит работой по его уборке;

проводит разъяснительную работу с кадетами по правилам и нормам, особенностям уклада жизнедеятельности кадетского корпуса; по аспектам военизированной составляющей кадетского образования; проводит занятия по строевой подготовке;

руководит проведением утреннего осмотра;

предоставляет командиру роты, а при его отсутствии командирам учебных взводов сведения об отсутствующих и заболевших кадетам;

осуществляет подготовку дневального наряда по кадетской роте, инструктирует его, проверяет знание его обязанностей;

осуществляет размещение и хранение имущества кадетской роты, парадной и сезонной форменной одежды и личных вещей кадет;

регулярно проводит сверку данных ротного учета материальных средств в вещевой службе кадетского корпуса; ведет соответствующую документацию;

следит за выполнением требований и правил охраны труда и пожарной безопасности.

Командир кадетской роты:

подчиняется заместителю директора кадетского корпуса по воспитательной работе, руководит деятельностью командиров учебных взводов;

отвечает за качество реализации военизированной составляющей кадетского образования в кадетской роте;

отслеживает качество планирования и организации деятельности в учебных взводах во внеурочное время;

оказывает методическую помощь командирам учебных взводов, способствует обобщению их педагогического опыта, повышению квалификации, развитию их творческой инициативы;

организует коллективную и при необходимости индивидуальную работу с родителями (законными представителями) кадет кадетской роты;

обеспечивает зонирование спального помещения по функциональному назначению (наличие спальной, учебной, досуговой, спортивной, бытовой, административной, санитарно-гигиенической зон); следит за состоянием и сохранностью имущества, оборудования и помещений, закрепленных за кадетской ротой; определяет порядок в спальном расположении роты и следит за его неукоснительным выполнением;

обеспечивает оформление ротных уголков и ведение необходимой документации кадетской роты;

в отсутствии кого-либо из командиров учебных взводов временно выполняет его должностные обязанности;

ежемесячно организует подведение итогов состояния учебы, дисциплины и внутреннего порядка в кадетской роте;

представляет кадет к присвоению специальных званий и должностей младших командиров;

поощряет кадет, ходатайствует о поощрении кадет кадетской роты;

накладывает на кадет кадетской роты дисциплинарные взыскания, ходатайствует о наложении дисциплинарных взысканий в соответствии с установленным порядком;

периодически присутствует на подъеме и вечерней поверке в кадетской роте;

организует своевременное и качественное обеспечение кадет кадетской роты положенным довольствием: питанием, форменной одеждой, иным вещевым имуществом (обмундированием) в соответствии с действующими нормами;

ведет учет кадет кадетской роты, всегда знает их численность по списку, на лицо и в расходе; учет занятости кадет кадетской роты во внеурочной деятельности и дополнительном образовании;

оформляет представления офицеров-воспитателей к получению очередного специального звания, к поощрению, к награждению.

Методист по воспитательной работе:

подчиняется заместителю директора кадетского корпуса по воспитательной работе, исполняет его обязанности в его отсутствие;

обеспечивает методическое сопровождение реализации военизированной составляющей кадетского образования, профессиональной деятельности командиров кадетских подразделений (кадетских рот, учебных взводов);

оказывает методическую помощь командирам кадетских подразделений; способствует обобщению их педагогического опыта, повышению квалификации, развитию их творческой инициативы;

участвует в разработке локальных нормативных актов, касающихся аспектов реализации военизированной составляющей кадетского образования;

разрабатывает форматы необходимой для ведения документации кадетских рот и учебных взводов, требования к их заполнению;

организует работу «Школы младших командиров»;

обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

разрабатывает положения о корпусных мероприятиях и программы их проведения;

организует учет достижений кадет, учебных взводов, кадетских рот в различных видах и формах деятельности;

организует учет дисциплинарных нарушений и проступков в кадетском корпусе, анализирует их источники и причины;

представляет командиров кадетских подразделений к получению очередных специальных званий, к поощрению, к награждению в соответствии с установленным порядком.

Заместитель директора по воспитательной работе:

подчиняется директору кадетского корпуса, является непосредственным руководителем методиста по воспитательной работе, командиров кадетских подразделений; исполняет обязанности директора кадетского корпуса в его отсутствие;

контролирует качество реализации военизированной составляющей кадетского образования в кадетском корпусе; качество планирования и организации деятельности в кадетских ротах во внеурочное время;

контролирует качество профессиональной деятельности и выполнения должностных обязанностей офицерами-воспитателями;

координирует работу классных руководителей, педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов, социальных педагогов, медицинских работников по осуществлению функций комплексного сопровождения кадет;

контролирует своевременность и качество ведения установленной отчетной документации;

организует взаимодействие и оказывает практическую помощь родительским комитетам, совету младших командиров, советам и комиссиям, созданным в кадетском корпусе;

поощряет кадет, ходатайствует о поощрении и награждении кадет в соответствии с установленным порядком;

накладывает дисциплинарные взыскания и ходатайствует о наложении дисциплинарных взысканий в соответствии с установленным порядком;

осуществляет координацию участия кадет и офицеров-воспитателей в межкорпусных и во вне корпусных мероприятиях различного уровня;

координирует расстановку кадров офицеров-воспитателей.

Директор кадетского корпуса:

руководит формированием подразделений вновь поступивших обучающихся;

обеспечивает реализацию военизированной составляющей в полном объеме и всеми участниками образовательных отношений в кадетском корпусе;

утверждает распорядок и режим дня, регламент внутренней службы и служебного времени, внутренний порядок и уклад жизнедеятельности в кадетском корпусе;

устанавливает форму одежды кадет и офицеров-воспитателей с учетом сезонных и природных изменений, а также выполняемых задач и осуществляемой деятельности;

принимает меры по улучшению быта кадет, по содержанию и правильной эксплуатации спальных корпусов, других зданий и сооружений, территории кадетского корпуса;

поощряет кадет, ходатайствует о поощрении и награждении кадет в соответствии с установленным порядком;

накладывает дисциплинарные взыскания, ходатайствует о наложении дисциплинарных взысканий на кадет перед педагогическим советом в соответствии с установленным порядком;

осуществляет поощрение офицеров-воспитателей, представляет офицеров-воспитателей к получению очередного специального звания, к поощрению, к награждению в соответствии с установленным порядком;

представляет интересы кадетского корпуса в органах исполнительной и законодательной власти, в иных организациях и учреждениях.

Глава 1.3. Взаимоотношения субъектов военизированной составляющей кадетского образования.

1.3.1. Основы взаимоотношений.

Единоначалие. Взаимоотношения в рамках военизированной составляющей кадетского образования строятся на принципах единоначалия, то есть в определении четкой иерархии подчинения ниже стоящих по должности командиров (начиная с младших командиров среди кадет) перед выше стоящими командирами (завершая главным командиром в кадетском корпусе – его директором). Сущность подчинения состоит в наделении каждого командира определенным спектром должностных обязанностей и в ответственности каждого за полноту и качество их исполнения перед выше стоящим командиром. Единоначалие выражается в праве каждого командира принимать решения, отдавать распоряжения (приказы/приказания) в строгом соответствии с наделенными должностными обязанностями и обеспечивать их выполнение. Обсуждение распоряжения (приказа/приказания) недопустимо, а неисполнение распоряжения (приказа/приказания) является дисциплинарным нарушением.

Единоначалие накладывает на каждого командира требование быть примером дисциплинированности, тактичности, выдержанности, не допускать фамильярности, предвзятости, использования любых действий, унижающих человеческое достоинство.

Подчиненность кадет определяется только рамками военизированной составляющей, рамками их прав и обязанностей, полнотой и качеством исполнения распоряжений (приказов/приказаний) командиров, издаваемых в строгом соответствии с их должностными обязанностями, что отражено в настоящем Уставе.

Регламентированность.

В военизированной составляющей кадетского образования существует много механизмов регламентации деятельности. К таким механизмам относятся режим и распорядок дня, четкая функциональность помещений и его зон, правила и нормы проживания, требования к оформлению помещений и к ведению установленной документации, особые формы взаимоотношений и общения, правила и нормы ношения форменной одежды.

Существует ряд регламентированных действий и порядков: особые обращения и приветствия, порядок утреннего осмотра и вечерней поверки, порядок дежурства дневного наряда по кадетской роте, порядок убытия из кадетского корпуса, порядок поощрения кадет и порядок наложения дисциплинарных взысканий (отдельный раздел настоящего Устава).

Особый ценностно-смысловой блок регламентации включает работу с символами и соблюдение ритуалов (отдельный раздел настоящего Устава).

Дисциплинированность.

Дисциплинированность – важнейшее качество личности, формируемое в процессе осознанного и постоянного выполнения всеми субъектами военизированной составляющей кадетского образования правил, норм, регламентов деятельности и отношений, основанных на морально-нравственных, общекультурных смыслах и установленных в кадетском корпусе, а также общих требований, определяемых военизированной составляющей кадетского образования, включая требования распоряжений командиров.

Умение правильно вести себя в различных ситуациях, нести личную ответственность за свои слова, дела и поступки – вот главный результат формирования дисциплинированности.

Строгое и точное соблюдение дисциплины является предметом поощрения кадет, а допущенное несоблюдение или нарушение дисциплины – предметом дисциплинарного взыскания.

Находясь вне кадетского корпуса, кадеты всегда должны вежливо относиться к окружающим, особенно к детям, женщинам и пожилым людям, соблюдать правила поведения, при необходимости оказывать посильную помощь.

1.3.2. Регламентированные действия.

Обращение. В рамках военизированной составляющей кадетского образования принята форма обращения «товарищ» и «товарищи» к кадетам, офицерам-воспитателям, офицерам-руководителям. Эта форма обращения используется в силовых структурах государства современной России.

В кадетском корпусе используются обращение к кадету «товарищ кадет», «кадет (фамилия)», «товарищ (специальное звание)»; к кадетам – «товарищи кадеты»; к офицеру-воспитателю, офицеру-руководителю – «товарищ (специальное звание)», «товарищ (специальная должность); к офицерам-воспитателям, офицерам-руководителям – «товарищи офицеры».

Искажение званий, употребление кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение несовместимы с понятием чести и достоинства кадет.

Приветствие. Все субъекты военизированной составляющей кадетского образования при встрече должны приветствовать друг друга словами «Здравия желаю» и выполнением воинского приветствия. Младший по специальному званию приветствует первым, а при равном специальном звании первым приветствует тот, кто считает себя более воспитанным. Так же приветствия выполняются при встрече военнослужащих Вооруженных сил и других силовых структур РФ.

Приветствие может осуществляться в строю на месте и в строю в движении, которое предваряется командой «Смирно! Равнение направо (налево, на

середину)!». При обращении к строю с приветствием командира следует коллективный ответ: «Здравия желаем, товарищ (специальное звание)».

На занятиях, мероприятиях вне строя кадеты приветствуют входящего командира вставанием по команде старшего по званию или по должности среди присутствующих «Товарищи кадеты», офицеры-воспитатели – по команде «Товарищи офицеры». По этой команде все присутствующие встают, поворачиваются в сторону прибывшего и принимают строевую стойку, а офицеры-воспитатели при надетом головном уборе выполняют воинское приветствие. Отдавший команду подходит к прибывшему и докладывает ему; прибывший, приняв доклад, подает команду «Вольно», докладывавший повторяет эту команду, после чего все принимают положение «вольно» и в дальнейшем действуют по указанию прибывшего командира.

При проведении занятий команда «Смирно», «Встать. Смирно», «Товарищи кадеты» или «Товарищи офицеры» подается перед каждым занятием и по его окончании.

При исполнении Государственного гимна кадеты и офицеры-воспитатели, находящиеся в строю, принимают строевую стойку без команды, а командиры кадетских рот и учебных взводов, кроме того, выполняют воинское приветствие; кадеты и офицеры-воспитатели, находящиеся вне строя, принимают строевую стойку, а при надетом головном уборе выполняют воинское приветствие.

Команда для выполнения приветствия не подается:

во время практических занятий;

во время хозяйственных работ;

в ходе спортивных состязаний и игр;

при приеме пищи;

до сигнала «Подъем», после сигнала «Отбой»;

в помещениях для больных;

на спектаклях, концертах, в кино.

При нахождении вне строя или вне строевых занятий, в других ситуациях, когда отсутствует необходимость официального тона, используются обращения по именам, именам и отчествам.

Ответное слово при поощрении, награждении.

Самый главный опыт, получаемый в кадетском корпусе – опыт служения России, служения кадетскому корпусу своими словами, делами, поступками. Именно наличие такого опыта отличает кадет от обучающихся иных общеобразовательных организаций. Именно опыт служения есть суть и смысл детства под кадетскими погонами. Деятельность офицеров-воспитателей в кадетских корпусах министерства просвещения не является службой, но является служением – профессиональным служением России и кадетскому корпусу. Поэтому при получении поощрения, при награждении кадет, офицеров-воспитателей следует ответ: «Служу России и (название) кадетскому корпусу!».

Распоряжение (приказ/приказание), порядок его отдачи и исполнения.

Распоряжение (распорядительное действие) командира имеет форму приказа или приказания. Приказ – распоряжение командира, обращённое к одному или группе подчиненных и требующее обязательного выполнения указанных действий

в определенном порядке и в определенный срок. Приказ может быть отдан письменно, устно или с использованием технических средств. Приказ директора кадетского корпуса является локальным нормативным актом и отдается в письменной форме. Приказание – форма доведения командиром задач по частным вопросам. Приказание отдается устно или в письменном виде.

Приказ/приказание должно соответствовать требованиям действующего законодательства, локальных нормативных актов кадетского корпуса, настоящего Устава. Командир перед отдачей приказа/приказания обязан всесторонне оценить обстановку и предусмотреть меры по обеспечению его исполнения, поскольку он сам несёт ответственность за отданный приказ/приказание и его последствия. Приказ/приказание должны быть сформулированы ясно, четко, не допускать двоякого толкования.

Форма доведения приказа/приказания должна соответствовать правилам взаимоотношений, установленных в кадетском корпусе. Получивший приказ/приказание отвечает «Есть», затем исполняет (организует исполнение) приказа/приказания, а после исполнения докладывает об этом. Отдавая или получая распоряжение, докладывая об исполнении распоряжения или принимая доклад, офицеры-руководители, офицеры-воспитатели и кадеты обязаны принять строевую стойку, а при надетом головном уборе выполнить воинское приветствие.

Раздел 2. Внутренний порядок.

Общие положения.

Внутренний порядок в кадетском корпусе отражает своеобразный уклад жизнедеятельности, выделяет его основные организационные аспекты, а именно: функциональное предназначение зданий, сооружений, помещений; зонирование помещений и предназначение выделенных зон; особые составляющие распорядка дня и особые порядки в жизнедеятельности кадет.

Выполнение требований внутреннего порядка направлено на развитие у кадет самостоятельности, собранности, аккуратности, добросовестности, персональной и коллективной ответственности; на развитие умения жить в коллективе, учитывать особенности других людей, соотносить свои действия с действиями других.

Глава 2.1. Функциональное предназначение зданий, сооружений, помещений.

На территории кадетского корпуса размещаются здания и сооружения (либо отдельные помещения в зданиях), соответствующие своему функциональному предназначению: учебный корпус, спальный корпус, пищеблок, здравпункт, спортивный комплекс, хозяйственный блок. Необходимо наличие строевого плаца, стадиона и спортивной площадки, сквера.

Все здания и помещения, а также территория кадетского корпуса, закрепленная за кадетскими ротами для осуществления уборки (проводимой по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю в установленное расписанием дня время), содержатся в чистоте и порядке. У наружных входов в помещения оборудованы приспособления для чистки обуви от грязи.

Тепловой режим, режим проветривания, световой режим помещений соблюдается в соответствии с установленными требованиями.

В рамках военизированной составляющей кадетского образования рассматриваются особенности только спальных помещений, поскольку в них располагаются кадетские подразделения (как правило кадетские роты). В спальном помещении выделяются функциональные зоны:

спальная – в которой расположены кровати в последовательности, соответствующей списку вечерней поверки кадетской роты; около каждой кровати установлены прикроватная тумбочка для личных вещей (туалетных принадлежностей, носовых платков, подворотничков, принадлежностей для чистки одежды и обуви, других мелких предметов личного пользования, а также книг, фотоальбомов, тетрадей, письменных принадлежностей, сложенных в установленном порядке), и стул/табурет, на котором аккуратно и однообразно укладывается повседневная форменная одежда на время сна; постели на кроватях аккуратно и однообразно заправляются; сидеть и лежать на кроватях в форменной одежде не допустимо; (спальная зона может состоять из отдельных комнат для размещения кадетских кроватей, прикроватных тумбочек и стульев/табуретов, которые могут заменяться шкафом);

досуговая – место, где установлен телевизор, стулья/скамьи/диваны для размещения перед телевизором (или просто большой ковер), где ребята могут проводить свободное время;

учебная – комната для самоподготовки, в которой имеются учебные места, включая оборудованные компьютерной техникой, что необходимо для выполнения кадетами учебных заданий, работы с учебной информацией, чтения литературы, выполнения творческих проектов;

спортивная – место расположения простых спортивных снарядов и спортивного инвентаря для выполнения физических упражнений;

санитарно-гигиеническая – комплекс, включающий душевую, умывальную, туалетную комнаты;

бытовая – комплекс, включающий гладильную комнату для утюжки и производства мелкого ремонта форменной одежды; кладовую для хранения имущества кадетской роты, форменной одежды, спортивной одежды, личных вещей кадет; сушилку для просушивания форменной, спортивной одежды и обуви;

зона для построения личного состава кадетской роты – пространство между рядами кроватей или коридор, где может размещаться построенная кадетская рота (ходить строем в спальном помещении запрещено);

административная – канцелярия воспитателей, где находится рабочее место воспитателей и хранится вся требуемая документация кадетской роты (приложение); установлен сейф/замыкаемый шкаф для хранения мобильных телефонов.

У входа в спальное помещение определено место для дневного наряда по кадетской роте. Здесь же расположены шкафы/стеллажи для верхней одежды и сменной обуви, оборудовано место для чистки обуви.

Оформление спального помещения имеет обязательную (наличие корпусной символики, уголка кадетской роты, распорядка дня, расписания занятий, необходимые инструкции и документы) и творческую составляющую.

Глава 2.2. Распорядок дня и его особые составляющие.

Распорядок дня – локальный нормативный акт кадетского корпуса, определяющий режим дня, порядок и временной промежуток выполнения основных видов и форм повседневной деятельности кадет.

В распорядке дня предусматривается время для проведения утренней физической зарядки, утреннего и вечернего туалета, ухода за внешним видом, утреннего осмотра, учебной деятельности, самоподготовки, занятий дополнительным образованием и внеурочной деятельностью, приема пищи, личного времени, вечерней прогулки, вечерней поверки и сна.

Не реже одного раза в неделю в каждой кадетской роте проводится общественно-полезная работа по уборке закрепленных участков территории.

Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для всех кадет. В эти дни с кадетами, остающимися в корпусе, проводятся культурно-досуговая работа, спортивные состязания и игры.

Накануне дней отдыха разрешается производить отбой на 1 час позднее обычного, подъем в дни отдыха можно производить на 1 час позднее обычного. В дни отдыха утренняя физическая зарядка не проводится.

Утренний осмотр. Утренний осмотр проводится после осуществления в 7.00 часов общего подъема кадетской роты по команде «Подъем», проведения утренней физической зарядки, заправки постелей, утреннего туалета и приведения в порядок внешнего вида.

Для утреннего осмотра по команде «Рота, для утреннего осмотра – становись» заместители командиров учебных взводов (командиры учебных отделений) выстраивают свои подразделения в обозначенном месте, производят утренний осмотр, включающий проверку наличия кадет, их внешнего вида и соблюдения ими правил личной гигиены. При выявлении недостатков производится их устранение. Нуждающиеся в медицинской помощи записываются в книгу записи больных для направления в здравпункт. О результатах утреннего осмотра заместители командиров учебных взводов (командиры учебных отделений) докладывают командиру или старшине кадетской роты.

Вечерняя поверка. Вечерняя поверка проводится после вечерней прогулки по команде дежурного командира «Рота, на вечернюю поверку – становись». Заместители командиров учебных взводов (командиры учебных отделений) выстраивают свои подразделения. Дежурный командир, подав команду «Смирно», приступает к поверке по именному списку. Услышав свою фамилию, каждый кадет отвечает: «Я». За отсутствующего отвечает командир учебного отделения. По окончании поверки дежурный командир подает команду «Вольно», объявляются распоряжения, которые должны быть известны всем кадетам, дневной наряд по кадетской роте на следующий день, производится (уточняет) расчет на случай тревоги. В установленный час подается сигнал «Отбой», включается дежурное освещение и устанавливается полная тишина.

Периодически по плану кадетского корпуса проводятся общие корпусные вечерние поверки на плацу кадетского корпуса. На общих поверках присутствуют все кадеты и офицеры-воспитатели. Поверку всего личного состава по именному списку производят командиры кадетских рот и о результатах докладывают

заместителю директора по воспитательной работе, который докладывает директору кадетского корпуса.

Доклад учителю присутствия и расхода кадет. По звонку на урок при входе учителя в класс кадеты приветствуют его стоя. Перед началом урока дежурный по учебному взводу кадет докладывает учителю о присутствии и расходе кадет. После доклада учитель приветствует присутствующих «Здравствуйте, товарищи кадеты», на что следует коллективный ответ учебного взвода «Здравия желаем» или «Здравия желаем, товарищ учитель».

Самоподготовка. Самоподготовка – время, выделенное в распорядке дня в соответствии с возрастом кадет, с наличием перерывов для отдыха, и предназначенное для закрепления пройденного учебного материала, подготовки к занятиям следующего учебного дня, выполнения учебных заданий, получения дополнительных знаний, выполнения индивидуальных работ. Самоподготовка проводится учебным взводом под руководством командира учебного взвода, выполняющего организационные функции. Каждый кадет планирует порядок выполнения учебно-познавательной деятельности, осуществляет ее выполнение и докладывает о ее завершении. При необходимости проведения коллективных, групповых или индивидуальных консультаций по какому-либо учебному предмету на самоподготовку может быть приглашен учитель.

Глава 2.3. Особые порядки в жизнедеятельности кадет.

Порядок убытия кадет из кадетского корпуса и прибытия в кадетский корпус.

На выходные, праздничные и каникулярные дни организуется убытие кадет из кадетского корпуса. Время убытия кадет на выходной день определяется расписанием субботнего дня (как правило, в 16.30). Время убытия кадет в праздничные и каникулярные дни определяется особым распоряжением директора кадетского корпуса. Перед убытием кадеты получают парадную форменную одежду, сдают на хранение повседневную форменную одежду, приводят себя в порядок и после особого распоряжения командира кадетской роты могут получить персональное удостоверение кадеты и покинуть расположение кадетского корпуса. Командир кадетской роты фиксирует время убытия кадет в Книге регистрации убытия и прибытия кадет.

Время прибытия кадет в кадетский корпус после выходных, праздничных, каникулярных дней – не позже 7.30 в день занятий. По возвращении в кадетский корпус каждый кадет представляют дежурному КПП персональное удостоверение кадеты и следует в расположение кадетской роты, где докладывает командиру или старшине кадетской роты о своем прибытии и сдает ему свое персональное удостоверение кадеты. Он также сдает на хранение парадную форменную одежду и получает повседневную форменную одежду. Командир или старшина кадетской роты фиксирует время прибытия кадет в Книге регистрации убытия и прибытия кадет.

Порядок убытия кадетского подразделения, группы кадет из кадетского корпуса. Убытие кадетского подразделения, группы кадет из кадетского корпуса осуществляется на основании приказа директора кадетского корпуса с указанием цели убытия, времени убытия и возвращения, пункта и адреса назначения,

транспортного средства, маршрута следования, списка личного состава кадетского подразделения или группы кадет, фамилий и должностей сопровождающих педагогических работников. Об убытии кадетского подразделения, группы кадет на автотранспорте уведомляется соответствующим образом ГИБДД города (иного населенного пункта) расположения кадетского корпуса.

Порядок действий дневного наряда по кадетской роте. Дневной наряд по кадетской роте (далее – дневной наряд) назначается командиром роты (на весь день за исключением урочной деятельности) для поддержания внутреннего порядка, своевременного принятия мер по предупреждению нарушений. В дневной наряд назначается дежурный по кадетской роте и дневальный по кадетской роте. Дневной наряд располагается на специально отведенном месте в расположении кадетской роты. Без разрешения командира/старшины кадетской роты лица дневного наряда не имеют права прекращать и/или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей. Дневной наряд не пропускает в расположение кадетской роты посторонних лиц. По прибытию в расположение кадетской роты офицеров-воспитателей, офицеров-руководителей кадетского корпуса дежурный по кадетской роте подает команду «Смирно», докладывает им по установленной форме и сопровождает их по расположению кадетской роты.

Дежурный по кадетской роте назначается из числа заместителей командиров учебных взводов, командиров учебных отделений и, как исключение, из числа наиболее подготовленных кадет; подчиняется командиру/старшине кадетской роты; приступает к своим обязанностям после соответствующего инструктажа, осмотра спального помещения, проверки наличия средств пожаротушения и средств оповещения, росписи в Книге дежурства.

Дежурный по кадетской роте:

- следит за точным выполнением распорядка дня и соблюдением других правил внутреннего порядка в кадетской роте;

- следит за наличием средств пожаротушения, выполнением требований пожарной безопасности;

- следит за содержанием в чистоте помещений кадетской роты, за соблюдением в них теплового режима, светового режима, режима проветривания;

- отвечает за целостность и сохранность имущества кадетской роты, личных вещей кадет;

- следить за порядком на участке территории, закрепленным за кадетской ротой;

- в случае каких-либо происшествий в кадетской роте и нарушения установленных правил взаимоотношений между кадетами немедленно докладывать об этом командиру/старшине кадетской роты;

- отвечает за правильное несение дневного наряда дневальным по кадетской роте;

- для выполнения своих обязанностей может покидать место несения дневного наряда, оставляя за себя дневального по кадетской роте.

Дневальный по кадетской роте назначается из числа кадет и подчиняется дежурному по кадетской роте. Дневальный по кадетской роте выполняет

обязанности только внутри спального помещения на специально отведенном месте в расположении кадетской роты.

Дневальный по кадетской роте:

следит за чистотой и порядком в помещениях и требует их соблюдения от кадет;

докладывает дежурному по кадетской роте о всех происшествиях, о нарушении правил взаимоотношений между кадетами, о замеченных неисправностях, о нарушении требований пожарной безопасности;

не допускает выноса из расположения кадетской роты имущества и вещей без разрешения дежурного по кадетской роте;

не позволяет кадетам в холодное время года выходить из помещения без верхней одежды и головных уборов;

следит за тем, чтобы кадеты чистили обувь и одежду только в специально отведенных для этого помещениях или местах;

оказывает помощь дежурному по кадетской роте, остается за него и выполняет его обязанности в его отсутствие.

Порядок посещения кадет родителями (законными представителями).

Посещение кадет родителями (законными представителями) разрешается командиром кадетской роты во время, установленное распорядком дня, в специально отведенном для этого помещении (месте) для посетителей. Посещающим может быть разрешено организованное командиром кадетской роты присутствие в любом помещении кадетского корпуса для ознакомления с жизнью и бытом кадет.

Пропуск родителей (законных представителей) для присутствия на родительском собрании учебного взвода, кадетской роты осуществляется на основании заранее поданной заявки командира кадетской роты.

Открытое посещение кадетского корпуса родителями (законными представителями), гостями кадетского корпуса допускается во время проведения массовых праздничных и спортивных мероприятий, дней открытых дверей на основании особого распоряжения директора кадетского корпуса.

Раздел 3. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, полномочия и порядок их применения.

Общие положения.

В рамках военизированной составляющей кадетского образования для кадет, офицеров-воспитателей принято использование ряда мер поощрения; для кадет определены меры дисциплинарного взыскания. Кроме того, четко определены полномочия командиров по применению к кадетам мер поощрения, по применению и снятию мер дисциплинарного взыскания, а также – порядок применения к кадетам мер поощрения, применения и снятия мер дисциплинарного взыскания.

Глава 3.1. Меры поощрения кадет, полномочия и порядок их применения.

Для поощрения кадета, имеющего соответствующие достижения и отличия, могут применяться следующие индивидуальные меры:

объявление благодарности перед строем учебного взвода;

объявление благодарности перед строем кадетской роты;

объявление благодарности перед строем кадетского корпуса;
награждение Благодарственным письмом;
награждение Почетной грамотой;
награждение личной фотографией на фоне развернутого Корпусного знамени;
занесение на Доску почета кадетского корпуса (по итогам учебного года)
(Приложение 1);

занесение в Книгу почета кадетского корпуса (по итогам обучения в кадетском корпусе) (Приложение 2);

награждение общекадетским Знаком «Кадетская слава (третьей, второй и первой степени)» (Приложение 3);

представление к награждению Стипендией имени А.И. Лебеда (Приложение 4);

направление Благодарственного письма родителям (законным представителям) кадета от лица директора кадетского корпуса.

Инициатива применения любой меры поощрения исходит от командира учебного взвода. Командир учебного взвода имеет право объявлять благодарность перед строем учебного взвода, а также ходатайствовать перед командиром кадетской роты относительно применения всех последующих мер поощрения.

Командир кадетской роты вправе объявлять благодарность перед строем кадетской роты, а также ходатайствовать перед заместителем директора по воспитательной работе о применении последующих мер поощрения кадет.

Заместитель директора по воспитательной работе имеет право объявлять благодарность перед строем кадетского корпуса, а также ходатайствовать перед директором кадетского корпуса о применении последующих мер поощрения кадет.

Директор кадетского корпуса вправе применять такие меры поощрения как: награждение Благодарственным письмом; награждение Почетной грамотой; награждение личной фотографией на фоне развернутого Корпусного знамени; занесение на Доску почета кадетского корпуса; занесение в Книгу почета кадетского корпуса; награждение общекадетским Знаком «Кадетская слава (третьей, второй и первой степени)»; направление Благодарственного письма родителям (законным представителям) кадета; а также представлять кадет к награждению Стипендией имени А.И. Лебеда. Применение указанных мер поощрения утверждается приказом директора и объявляется перед всем личным составом кадетского корпуса. Данный приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) кадета.

За особые заслуги, достижения и отличия могут применяться коллективные меры поощрения к личному составу кадет учебного отделения, учебного взвода, кадетской роты, а именно:

объявление благодарности учебному отделению перед строем учебного взвода;

объявление благодарности учебному взводу перед строем кадетской роты;

объявление благодарности кадетской роте перед строем кадетского корпуса;

награждение Благодарственным письмом учебного взвода, кадетской роты;

награждение Почетной грамотой учебного взвода, кадетской роты;

награждение Переходящими вымпелами в рамках проведения конкурсов (на основе соответствующих положений).

Командир учебного взвода вправе объявлять благодарность учебному отделению перед строем учебного взвода; командир кадетской роты вправе объявлять благодарность учебному взводу перед строем кадетской роты; заместитель директора по воспитательной работе вправе объявлять благодарность кадетской роте перед строем кадетского корпуса; директор кадетского корпуса имеет право награждать Благодарственным письмом, Почетной грамотой учебный взвод, кадетскую роту; переходящими вымпелами перед строем всего личного состава кадетского корпуса.

За одно и то же достижение или отличие может применяться только одна мера поощрения. При определении меры поощрения принимаются во внимание характер достижения или отличия, а также ранее полученные меры поощрения.

Кадет, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется только после его снятия.

Решения о применении мер поощрения кадета заносятся в его Карточку учета поощрений (Приложение 5). Копии решений о принятых мерах поощрения к кадету, копии наградных документов заносятся в его Личный портфель достижений (портфолио).

Глава 3.2. Меры поощрения офицеров-воспитателей, полномочия и порядок их применения.

К офицерам-воспитателям, имеющим определенные качество и результативность профессиональной деятельности, применяются такие меры поощрения как:

- объявление благодарности;
- награждение Благодарственным письмом кадетского корпуса;
- награждение Почетной грамотой кадетского корпуса;
- занесение на Доску почета кадетского корпуса (по результатам учебного года);

- занесение в Книгу почета кадетского корпуса (по результатам семи учебных лет);

- представление к награждению Благодарственным письмом министерства образования Красноярского края, Законодательного собрания Красноярского края, губернатора Красноярского края;

- представление к награждению общественной наградой – Почётный знак-медаль «За возрождение кадетского дела» в память генерал-инспектора военно-учебных заведений России его Императорского высочества великого князя Константина Константиновича («Константиновская медаль» второй, первой степени);

- представление к наградам Министерства просвещения Российской Федерации, иным наградам федерального уровня.

Применять указанные меры поощрения кадетского корпуса к офицерам-воспитателям, представлять их к награждению иного уровня имеет право директор кадетского корпуса на основании ходатайства заместителя директора по воспитательной работе. Применение указанных мер поощрения утверждается

приказом директора кадетского корпуса и объявляется перед всем личным составом кадетского корпуса. Для награждения офицера-воспитателя, офицера-руководителя наградами иного уровня готовится соответствующее представление от имени директора кадетского корпуса.

Копии документов о мерах поощрения и наградах офицера-воспитателя заносятся в его личное дело.

Глава 3.3. Меры дисциплинарного взыскания к кадетам, полномочия и порядок их применения/снятия.

За недобросовестное исполнение своих обязанностей; за допущенные проступки; за допущенные нарушения установленных правил и норм (Приложение б); за невыполнение распоряжений командиров кадет лично несет дисциплинарную ответственность, и к нему могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- устное замечание командира учебного взвода;
- устное замечание командира кадетской роты;
- устный выговор, объявленный заместителем директора по воспитательной работе;
- замечание, объявленное приказом директора кадетского корпуса;
- выговор, объявленный приказом директора кадетского корпуса;
- отчисление из кадетского корпуса.

Применение иных мер дисциплинарного взыскания к кадетам не допустимо.

Налагаемое дисциплинарное взыскание как мера укрепления дисциплины и ответственности кадета должно соответствовать тяжести совершенного им проступка или нарушения и степени его вины, его предыдущее поведение, психофизическое и эмоциональное состояние, ситуация и мотивы допущенного проступка или нарушения, установленные в результате проведенного разбирательства.

Меры дисциплинарного взыскания, примененные к кадету приказом директора кадетского корпуса (за исключением отчисления из кадетского корпуса), могут быть сняты также соответствующим приказом директора кадетского корпуса на основании ходатайства заместителя директора по воспитательной работе при осознании кадетом недопустимости нарушений и проступков, при его добросовестном исполнении своих обязанностей, соблюдении дисциплины, установленных правил и норм, выполнении распоряжений командиров.

Командир учебного взвода имеет право вынести кадету устное замечание командира учебного взвода, а также ходатайствовать перед командиром кадетской роты о применении последующих мер дисциплинарного взыскания.

Командир кадетской роты имеет право вынести кадету устное замечание командира кадетской роты, а также ходатайствовать перед заместителем директора по воспитательной работе о применении последующих мер дисциплинарного взыскания.

Заместитель директора по воспитательной работе имеет право объявить кадету устное замечание, устный выговор, а также ходатайствовать перед директором кадетского корпуса о применении последующих мер дисциплинарного взыскания.

Директор кадетского корпуса имеет право объявить кадету замечание, выговор соответствующим приказом, а также ходатайствовать перед педагогическим советом кадетского корпуса об отчислении кадета из кадетского корпуса.

Командир, превысивший свои полномочия по применению мер дисциплинарного взыскания, несет за это ответственность. Вышестоящий командир имеет право изменить или отменить меру дисциплинарного взыскания, примененную нижестоящим командиром, если она не соответствует совершенному проступку/нарушению, а также порядку применения принятой меры.

О применении меры дисциплинарного взыскания кадету объявляется лично, либо перед строем кадетского подразделения. При объявлении меры дисциплинарного взыскания указываются обоснования ее применения. О применении/снятии замечания, выговора, объявленного приказом директора кадетского корпуса, а также об отчислении из кадетского корпуса объявляется перед всем личным составом кадетского корпуса.

В целях общественного осуждения допущенный проступок или нарушение кадета по решению командира учебного взвода может рассматриваться и обсуждаться на собрании личного состава учебного взвода; по решению командира кадетской роты – на собрании личного состава кадетской роты; по решению заместителя директора по воспитательной работе – на заседании административного совета кадетского корпуса; по решению директора кадетского корпуса – на заседании педагогического совета кадетского корпуса.

Отчисление из кадетского корпуса как мера дисциплинарного взыскания к кадету применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание кадета в кадетском корпусе оказывает отрицательное влияние на других кадет, нарушает их права, права работников, а также нормальное функционирование кадетского корпуса. Отчисление осуществляется на основании положений Устава кадетского корпуса в соответствии с действующим законодательством.

За один и тот же проступок или нарушение к кадету может применяться только одна мера дисциплинарного взыскания.

Применение меры дисциплинарного взыскания к кадету, допустившему проступок или нарушение (за исключением отчисления из кадетского корпуса), производится не позднее 10 дней с момента его совершения с учетом времени проводимого разбирательства. Кадет, считающий себя невиновным, имеет право в течение указанного срока заявить об этом.

Не допустимо применение мер дисциплинарного взыскания коллективного характера, то есть относительно личного состава любого кадетского подразделения.

Применение мер дисциплинарного взыскания к младшим командирам из числа кадет не допускается. Если младший командир допустил проступок или нарушение, то он лишается занимаемой должности, лишь после этого к нему применяется какая-либо мера дисциплинарного взыскания.

Раздел 4. Кадетские заветы, символы, ритуалы, традиции.

Общие положения.

Кадетское образование всегда было насыщено идеями и смыслами гражданско-патриотического и духовно-нравственно толка, которые постепенно оформились в кадетские заветы, символы, ритуалы и традиции, бережно хранимые и передаваемые из поколения в поколение. Они уходят корнями в историю великой России и вот уже три столетия являются отражением лучших примеров и образцов поведения, проявления достоинства, чести, долга и мужественности, то есть самой сущности российского кадетства, готовившего молодое поколение юношей к преданному служению Отечеству. Заветы, символы, ритуалы, традиции являются своеобразным идейно-смысловым наполнением военизированной составляющей кадетского образования, без чего все остальные требования и регламентации могут превратиться в бессмысленную муштру.

Глава 4.1. Кадетские заветы.

К заветам, на которых воспитываются российские кадеты, можно отнести Десять христианских заповедей, являющих собой суть общечеловеческих ценностей и законов бытия. Заветы юношеству – поучения Владимира Мономаха своим сыновьям, как плод зрелых размышлений и богатого жизненного опыта, позволяющий призывать своих чад, а в их лице в целом будущих государственных людей, «творить добро, памятуя о том, что дни человека на земле скоротечны; не лениться и всегда помнить о том, что милость Божию можно обрести даже свершением небольшого дела, но сделанного с искренним желанием помочь ближнему; не пренебрегать учением и приобретением знаний». Великие воины Земли русской: Александр Невский, Дмитрий Донской, Михаил Кутузов и другие – оставили потомкам свою убежденность в особом предназначении России, в ее духовной мощи, в понимании служения Отечеству как дарованного свыше блага. Особенно глубоко это раскрывается в «Завещаниях Суворова А.В. русским воинам» (краткое изложение суворовской «Науки побеждать»). «До издыхания быть верным Государю и Отечеству; убегать роскоши, праздности и корыстолюбия; искать славу через истину и добродетель. Люби истинную славу, отличай честное благородное от надменности и гордости. Научись заранее прощать ошибки других, но никогда не прощай себе своих. Победи себя – будешь непобедим. Достоинства военные суть: отвага для солдата, храбрость для офицера, мужество для генерала, но оные должны быть руководимы порядком и дисциплиной. Будь чистосердечен с друзьями, умерен в своих нуждах и бескорыстен в поведении. Различай предметы истинные, сомнительные и ложные. Храни в памяти имена великих мужей и подражай им с благоразумием в своих действиях. Приучай себя к деятельности неутомимой, повелевай счастьем, один миг иногда доставляет победу».

Все это – заветы, мудрые наставления, обобщения жизненного опыта, предлагающие молодому поколению образцы для осмысления и построения собственной жизни, для определения ее нравственных устоев и духовного наполнения.

Все эти заветы, нравственные ориентиры переосмыслены и обобщены в главных кадетских постулатах: тексте Кадетской клятвы (Приложение 7), в Кодексе чести российского кадета (Приложение 8), в Заветах кадет (Приложение 9) и в Заповедях товарищества (Приложение 10).

Глава 4.2. Кадетские, корпусные символы и ритуалы.

В кадетском корпусе важная роль отводится государственной символике: флаг, герб, гимн – используется в воспитательном процессе в соответствии с установленными требованиями.

Кадетские символы или кадетская символика как словесное или знаково-образное отражение главных постулатов кадетского образования и принадлежности к нему, представлена следующим набором символов: Кадетская клятва, кадетская эмблема, кадетский флаг, кадетская форма, кадетский строй.

Кадетская клятва – торжественное обещание быть настоящим патриотом, продолжать славные традиции российских кадет, высоко нести звание кадета. Принятие Кадетской клятвы – это символ вступления в кадетское братство, символ получения достойного и почетного звания – кадета.

Кадетская эмблема – двуглавый орел в сияющих лучах просвещения – символизирует, с одной стороны государственный статус кадетского образования, с другой стороны – отражает единство целей воспитания и просвещения.

Кадетский флаг – полотнище белого цвета, закрепленное на древке. На полотнище расположена кадетская эмблема.

Кадетская форма своей скромной красотой и строгостью подчеркивает нравственное величие воинского звания, символизирует абсолютное равенство между кадетами, возлагает на кадета ответственность за свое поведение в кадетском корпусе и за его пределами, подчеркивает причастность к воинской славе Отечества, воинскому братству, чести мундира. Мало иметь кадетскую форму, чтобы ее носить, нужна не только привычка, но и умение. Кадет в форме, но без воинской выправки – переодетый штатский человек. Воинская выправка вырабатывается длительной тренировкой, физическими и строевыми упражнениями, умением владеть своим телом, а также наличием привычки быть всегда аккуратным и подтянутым. Только все названное вместе позволяет иметь тот наружный воинский лоск, который всегда отличал кадета.

Кадетский строй – символ коллективизма и товарищества, а также единого сплоченного движения вперед. Человек, стоящий и действующий в строю, черпает и умножает во фронте физическую и нравственную силу, укрепляет свой дух. Чувствуя рядом плечо друга, кадет четко выполняет команды не страха ради, а во имя того, что называется «кадетская отчетливость» – четкость и ответственность, ответственность за себя перед другими и за всех вместе.

Каждый кадетский корпус имеет свои **корпусные символы** и включает: Корпусное знамя, корпусной герб или эмблему, корпусной гимн, девиз кадетского корпуса, корпусной знак, корпусной шеврон, имя и лик Святого небесного покровителя кадетского корпуса, имя героя, присвоенное кадетскому корпусу.

Корпусное знамя – символ кадетского корпуса, его святыня и честь, доблесть и слава; оно указывает на священный долг каждого кадета – служение Отечеству. Корпусное знамя состоит из двухстороннего полотнища, укрепленного на древке с металлическим наконечником-навершием. На корпусных знаменах традиционно изображается лик Спасителя или Святого небесного покровителя кадетского корпуса, кадетская эмблема, герб/эмблема и девиз кадетского корпуса.

Корпусной герб или эмблема – знаковый символ кадетского корпуса, образно отражающий и сочетающий его приоритетные ценности.

Корпусной гимн – как правило, строевой марш, слова которого отражают общие кадетские смыслы и особые для конкретного кадетского корпуса.

Девиз корпуса – короткое и емкое выражение (высказывание известного деятеля), своеобразный призыв-утверждение, как правило, отражающий какую-либо грань общего представления о личностном долге в деле служения Отечеству.

Корпусной знак – герб кадетского корпуса в миниатюре. Корпусной знак может иметь две смысловых нагрузки: первая – указание принадлежности к кадетскому корпусу, вторая – наградная функция. В первом случае все кадеты кадетского корпуса имеют такой знак или получают его при выпуске из кадетского корпуса. Во втором случае – кадетский знак получают кадеты как награду за особые успехи и достижения.

Корпусной шеврон – специальная нашивка на рукав форменной одежды, символизирующая принадлежность кадета к кадетскому корпусу и отражающая его символы.

Имя и лик Святого небесного покровителя кадетского корпуса, его икона – обязательный атрибут особо чтимых и важных событий и праздников. Имена великих российских воинов, национальных героев, принесших славу и честь своему Отечеству, прославивших свои имена великими подвигами и победами, причисленных к лику святых, даруются кадетским корпусам Православной церковью, что символизирует стремление кадет быть достойными этих имен.

Имя героя, присвоенное кадетскому корпусу, как правило, государственными структурами в особом порядке и особым указом (постановлением), символизирует представленную кадетам честь носить имя, прославленное особыми достижениями и подвигами. Чаще всего, это имена великих воинов, исторических персон, деятелей и героев, прославивших свое Отечество и являющих собой пример для кадет.

Кадетские ритуалы – регулярно и одинаково повторяющиеся церемонии проведения наиболее значимых для кадетского корпуса событий. Кадетские ритуалы тесно связаны с некоторыми кадетскими и корпусными символами. Так кадетскими ритуалами являются: ритуал принятия Кадетской клятвы (Приложение 11); ритуал вручения кадетскому корпусу Корпусного знамени (Приложение 12); ритуал прощания с Корпусным знаменем кадет-выпускников (Приложение 13).

По особым ритуалам проводятся некоторые кадетские и корпусные мероприятия или их составляющие: ритуал принятия в кадетский корпус вновь поступивших воспитанников; Корпусной праздник (день создания кадетского корпуса); Храмовый праздник (дня Святого небесного покровителя кадетского корпуса); строевой смотр кадетского корпуса; праздник в честь присвоения кадетскому корпусу имени героя; присвоение специальных кадетских званий младшим командирам; корпусная вечерняя поверка.

Смысловое значение, придаваемое символам и ритуалам, делает их эффективным средством становления духовной и физической силы, волевого характера, привычки к внутреннему порядку и внешней отчётливости.

Глава 4.3. Кадетские традиции.

Традиции – сложившиеся устойчивые действия и отношения, имеющие какую-либо смысловую основу и объединяющие определенный круг людей разных поколений и даже разных исторических эпох, но при этом хранителей, носителей и последователей этих традиций. Традиции передают накопленный исторический капитал от одного поколения другому, это своего рода культурная эстафета поколений. Кадетские традиции – это ряд установившихся обычаев, узаконенных самим кадетским сообществом, большинство из которых пропитано глубоким патриотизмом и готовностью служить Отечеству. Кадетские традиции – это также неписаный кодекс внутренней жизни и взаимоотношений, тесно связывающий кадет узами дружбы и товарищества.

По содержанию можно выделить три группы традиций (традиций-действий, традиций-отношений):

- традиции, уходящие корнями в быт, нравы и значимые события Российской армии;

- традиции, имеющие целью прививать дисциплину, военную сноровку, выправку, бравый воинский вид, военные качества;

- традиции проведения массовых мероприятий и традиции участие кадет в массовых мероприятиях городского и краевого уровня.

К первой группе относится паломничество с Корпусным знаменем и оркестром на могилы воинов, к местам военных сражений, к памятникам погибшим; проведение там парада в честь погибших. Традиционным является включение в списки кадетского корпуса имен погибших героев, выпускников кадетского корпуса, погибших при исполнении воинского или служебного долга, которые называются первыми на корпусной вечерней поверке, а в ответ звучит: «Погиб во славу России».

Во второй группе традиций можно выделить следующие традиции-отношения:

- преклонение перед российской воинской славой, знание истории Российской Армии, истории кадетского образования и истории кадетского корпуса; знание имен и биографий прославивших Россию героев;

- товарищество, основанное на уважении старших и заботе о младших: отношение к старшим кадетам с уважением и почтением; покровительство и опека младших кадет, болезненно переживающих отрыв от семьи;

- дружба, основанная на поддержке своих товарищей в стремлении следовать установленным правилам, нормам, требованиям; в преодолении трудностей; в разрешении проблем и при этом в готовности высказать в лицо осуждение их неблагоприятных поступков или недостойных речей;

- умение подчиняться прежде, чем получить право командовать;

- гордость за звание кадета и за свой родной кадетский корпус;

- воспитание в себе воли – значит умения принимать решения и брать на себя ответственность за их выполнение.

Третью группу составляют традиционные массовые (корпусные, общекорпусные) мероприятия и традиционное участие кадет в массовых мероприятиях городского и краевого уровня патриотического толка, оборонно-спортивного характера, художественно-культурного направления. Традиционными

корпусными массовыми мероприятиями являются строевые смотры; торжественные построения; торжественные парады; публичные выступления и спортивные состязания. Они посвящаются знаменательным датам, дням воинской славы, важным событиям государственного, регионального, общекадетского и корпусного значения. Традиционным в каждом кадетском корпусе является День знаний, Корпусной праздник (день создания кадетского корпуса), Храмовый праздник (день Святого небесного покровителя), Последний звонок. Их проведение включает ряд ритуалов, установленных в каждом кадетском корпусе и отраженных в настоящем Уставе.

Общекорпусным массовым мероприятием является краевой Праздник выпуска, на который съезжаются выпускники, знаменные группы, педагоги и родители всех кадетских корпусов края. Праздник проводится на площади краевого центра с включением комплекса установленных ритуалов: передача Корпусных знамен от знаменных групп выпускников знаменным группам кадет, переведенных в выпускной класс; прощание с Корпусными знаменами кадет-выпускников; вручение аттестатов о среднем общем образовании; напутственные и благодарственные речи; выпускной вальс; торжественный марш выпускников; общее фотографирование.

Личный состав кадетского корпуса, отдельные кадетские подразделения и творческие коллективы традиционно принимают участие в парадах, праздничных шествиях, спортивных состязаниях, концертах, посвященных Дню Победы, Дню защитника Отечества, иных торжествах. Форма и порядок участия, состав участвующих, время и место проведения таких мероприятий определяется в каждом отдельном случае организаторами массового мероприятия.

Помимо общих традиций каждый кадетский корпус имеет и развивает свои корпусные традиции. Их наличие определяется желанием иметь свое неповторимое лицо и свои отличительные особенности.

Заключение. Военизированная составляющая кадетского образования придает кадетскому корпусу особый статус, определяет особый уклад жизнедеятельности, особый стиль взаимоотношений детей и взрослых, объединенных общими смыслами и устремлениями. Она способствует формированию главной черты настоящего мужчины, гражданина, патриота – ответственности за свои слова, дела, поступки. Ответственности перед кадетским корпусом, перед наставниками, перед товарищами, а главное – перед самим собой. Именно ответственность – основа нравственности, основа любой деятельности на любом поприще. Только сформированная ответственность за себя способствует становлению ответственности за свою семью, за свой коллектив, за свой родной край и, наконец, – за свою Родину. В этом и есть основная суть патриотизма и гражданственности!

Приложения

Приложение 1. Доска почета кадетского корпуса (выписка из положения).

1. Доска почета кадетского корпуса является обязательным элементом информационного отражения достижений кадет и сотрудников.
2. Занесение на Доску почета кадетского корпуса является мерой поощрения кадет и сотрудников.
3. Занесение на Доску почета кадетского корпуса применяется в отношении кадет и сотрудников за особые достижения в выполнении своих обязанностей по результатам учебного года.
4. Решение о занесении на Доску почета кадетского корпуса принимается директором по ходатайству командиров кадетских рот/руководителей структурных подразделений и оформляется приказом.
5. На Доску почета кадетского корпуса помещается фотография кадета с указанием его фамилии, имени, отчества; специального звания (при наличии); сотрудника указанием его фамилии, имени, отчества; специального звания (при наличии); должности или специальной должности.
6. Доска почета кадетского корпуса размещается на видном месте, оформляется с использованием элементов государственной и корпусной символики.

Приложение 2. Книга почета кадетского корпуса (выписка из положения).

1. Книга почета кадетского корпуса является обязательным для ведения корпусным документом.
2. Занесение в Книгу почета кадетского корпуса является мерой поощрения кадет.
3. Занесение в Книгу почета кадетского корпуса применяется в отношении кадет, добившихся высоких показателей в выполнении своих обязанностей, проявивший безупречную дисциплинированность и высокую ответственность за весь период обучения в кадетском корпусе.
4. Решение о занесении в Книгу почета кадетского корпуса принимается директором кадетского корпуса по ходатайству командиров кадетских рот после обсуждения кандидатур на педагогическом совете и оформляется приказом.
5. При объявлении приказа о занесении в Книгу почета кадетского корпуса кадету вручается грамота за подписью директора кадетского корпуса о занесении в Книгу почета кадетского корпуса.
6. В Книгу почета кадетского корпуса заносится фамилия, имя и отчество кадета, помещается его фотография, кратко излагаются его достижения.
7. Книга почета кадетского корпуса хранится в Корпусном музее либо в определенном директором кадетского корпуса месте.

Приложение 3. Положение об общекадетском знаке «Кадетская слава третьей, второй и первой степени» (далее Знак «Кадетская слава»).

1. Знак «Кадетская слава» учрежден как наградной знак для кадет кадетских корпусов Красноярского края, добившихся значительных результатов в

духовно-нравственном самосовершенствовании; проявивших силу воли, твердость характера и верность Кадетской клятве, Заповедям товарищества, Заветам кадет, Кодексу чести российского кадета; имеющих успехи в овладении образовательными программами общего и дополнительного образования, а также в процессе жизнедеятельности в кадетском корпусе.

2. Знак «Кадетская слава» имеет три степени: третья степень «За силу воли», вторая степень «За твердость характера», первая степень «Честь и слава».

3. Знаком «Кадетская слава» третьей степени «За силу воли» награждаются кадеты:

проявляющие усердие в учебе;

участвующие в общественной, спортивной, творческой деятельности кадетского корпуса;

ставшие призерами, победителями межкадетского уровня различных олимпиад, конкурсов, фестивалей, смотров;

младшие командиры, ответственно выполняющие свои должностные обязанности.

Знаком «Кадетская слава» второй степени «За твердость характера» награждаются кадеты:

уже награжденные Знаком «Кадетская слава» третьей степени;

достигшие успехов в учебе;

активно участвующие в жизнедеятельности кадетского корпуса;

участники, призеры, победители муниципального уровня различных олимпиад, конкурсов, фестивалей, смотров;

младшие командиры, достигшие успехов.

Знаком «Кадетская слава» первой степени «Честь и слава» награждаются кадеты:

уже награжденные Знаком «Кадетская слава» третьей степени и второй степени;

ударники и отличники учебы;

лидеры корпусной жизнедеятельности;

участники, призеры, победители регионального уровня различных олимпиад, конкурсов, фестивалей, смотров;

младшие командиры, кадеты подразделения которых достигли успехов.

4. Полномочия по награждению кадет Знаком «Кадетская слава» имеет только директор кадетского корпуса, принимающий решение на основании материалов командиров кадетских рот, ходатайствующих о награждении кадет. Форма и содержание материалов определяется и утверждается в каждом кадетском корпусе.

5. При награждении Знаком «Кадетская слава» кадету вручается удостоверение о награждении с указанием фамилии, имени и отчества награжденного, запись о награждении вносится в корпусной журнал учета награждения кадет Знаком «Кадетская слава» и в персональную карточку учета поощрений кадет.

Приложение 4. Положение о ежегодной стипендии имени Александра Ивановича Лебеда.

1. Общие положения.

В целях увековечения памяти основателя системы кадетского и женского гимназического образования Красноярского края Губернатора края генерала Александра Ивановича Лебеда и в целях поощрения и поддержки одаренных воспитанников кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий Красноярским региональным фондом поддержки патриотического воспитания «Держава» учреждается стипендия имени Александра Ивановича Лебеда (далее – стипендия имени А.И. Лебеда).

Стипендия имени А.И. Лебеда учреждается в двух номинациях:

за образовательные достижения;

за достижения в области художественно-эстетического творчества, физической культуры и спорта.

Стипендия имени А.И. Лебеда учреждается для воспитанников 5-11 классов кадетских корпусов и воспитанниц Мариинских женских гимназий Красноярского края, достигших значительных успехов в региональных, межрегиональных, всероссийских олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

Красноярский региональный фонд поддержки патриотического воспитания «Держава» учреждает ежегодно 12 (13) стипендий имени А.И. Лебеда.

2. Порядок выдвижения кандидатов.

Выдвижение кандидатов на награждение стипендией имени А.И. Лебеда осуществляется по ходатайству директоров кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий. Квота для выдвижения устанавливается следующая: 2 кадета от Красноярского и Ачинского кадетских корпусов; 1 кадет от каждого иного кадетского корпуса; 1 воспитанница от каждой Мариинской женской гимназии.

Поступившие от директоров учреждений ходатайства рассматриваются Советом директоров кадетских образовательных учреждений, который утверждает список кандидатов на стипендию имени А.И. Лебеда.

В ходатайстве должно содержаться следующее:

фамилия, имя, отчество; полное наименование учреждения, класс; полный домашний адрес кандидата;

указание номинации стипендии имени А.И. Лебеда;

характеристика с указанием достижений кандидата, оценка его дальнейших устремлений и перспектив.

К ходатайству прилагаются:

цветная фотография кандидата (размером 10х15);

копия свидетельства о рождении или паспорта кандидата;

копии имеющихся дипломов, грамот, удостоверений; фотоматериалы, подтверждающие успехи и достижения кандидата.

Ходатайство с прилагаемыми документами представляются в Совет директоров кадетских образовательных учреждений ежегодно в апреле. Решение Совета директоров кадетских образовательных учреждений предоставляется в Красноярский региональный фонд поддержки патриотического воспитания «Держава» ежегодно в мае.

3. Порядок награждения.

Стипендия имени А.И. Лебеда вручается в мае по итогам учебного года сроком на один год и выплачивается суммарно.

Награждение стипендией имени А.И. Лебеда проводится в торжественной обстановке на построении всего личного состава кадетского корпуса или Мариинской женской гимназии (возможно в рамках проведения праздника «Последний звонок»).

Вручает стипендию имени А.И. Лебеда представитель региональной общественной организации «Генеральский клуб Красноярского края» и/или Красноярского регионального фонда поддержки патриотического воспитания «Держава».

Приложение 5. Карточка учета поощрений кадета.

Лицевая сторона карточки:

фамилия, имя, отчество кадета;

кадетская рота, учебный взвод;

специальная должность/специальное звание (при наличии).

Поощрения

Вид поощрения	Дата поощрения	Основание поощрения	Кем поощрен (№ приказа)

Приложение 6. Перечень дисциплинарных проступков и нарушений.

Дисциплинарные проступки (подразделяются на три вида).

1. Шалость, проявление безволия:

излишняя резвость;

оприметчивость;

неумение обдумывать свои действия;

подверженность чужому влиянию;

недостаток твердости и воли.

2. Проступки против установленных правил и порядка:

нарушение правил ношения форменной одежды;

опоздание в строй, на урок, на иное мероприятие;

нарушение дисциплины строя;

нарушение дисциплины урока;

уклонение, самовольный уход с урока, самоподготовки, занятий дополнительного образования;

опоздание из кратковременного или каникулярного отпуска;

отсутствие прилежания, нерадение, лень;

дерзость в отношении с товарищами и старшими;

принесение и использование запрещенных посторонних предметов и вещей.

3. Проступки против нравственных норм:

непристойные выражения, сквернословие, брань;

использование кличек, оскорблений;

клевета, ложь, обман;

подлог;

ложное товарищество;

порча чужих вещей и предметов;
участие в азартных играх.

Дисциплинарные нарушения:

самовольное оставление кадетского корпуса;
курение;
употребление алкоголя, токсических и наркотических веществ;
воровство;
уклонение от учебы;
нарушение правил безопасности, приведшие к нанесению вреда здоровью;
нарушение уставных правил взаимоотношений (драки, грубость, унижение человеческого достоинства);
порча и утрата имущества кадетского корпуса.

Приложение 7. Кадетская клятва (текст).

Я, (Ф.И.О.), вступая в корпус российских кадет, клянусь!

Быть преданным Родине, стать настоящим патриотом и гражданином своего Отечества!

Достойно продолжать славные традиции российских кадет, беречь свою честь и честь родного корпуса!

Свято следовать заветам кадетского братства: быть верным Корпусному знамени, почитать родителей, уважать старших, достойно нести высокое звание российского кадета!

Приложение 8. Кодекс чести российского кадета (современный вариант).

Первая и главная обязанность кадета – это верность Отечеству. Без этого качества он не годен для службы.

Ставь выше всего долг перед Отечеством.

Будь храбрым. Но храбрость бывает истинная и напускная. Заносчивость, свойственная юности, не есть храбрость. Кадет должен быть всегда благоразумным и обдумывать свои поступки хладнокровно и осторожно. Если ты резок и заносчив, значит ты не мужественен, и, конечно, все тебя будут ненавидеть.

Повинуйся дисциплине.

Уважай начальство и верь ему.

Бойся нарушить свой долг: этим ты навсегда потеряешь свое имя.

Кадет должен быть верен и правдив. Без этих качеств кадету почти невозможно оставаться в корпусе. Верен человек, исполняющий свой долг, правдив, – если он не изменяет своему слову. Следовательно: не обещай никогда, если ты не уверен, что исполнишь обещание.

Никогда не критикуй действий начальства вообще и при ком-либо особенно. Всякое распоряжение начальника по службе, в какой бы форме оно не выражалось (предложение, просьба, совет), есть приказание.

С начальством держись официально.

Помни, что начальник – всегда и везде начальник.

Береги свою честь, честь кадетского корпуса.

Строго относись к своим служебным обязанностям.

Одевайся строго по форме и всегда чисто.

Будь выдержанным (корректным) и тактичным: всегда, со всеми и везде.

Будь наблюдательным и осторожным в выражениях.

Помни всегда, что ты – кадет.

Приложение 9. Заветы кадет.

I. Самое главное.

1. Быть верным России.
2. Помнить, чье имя носишь.
3. Любить корпус.
4. С достоинством и честью нести звание кадета вне корпуса.
5. Соблюдать православие, уважать религию.

II. Облик кадета.

6. Быть благородным. Быть, а не казаться.
7. Быть честным во всем.
8. Соблюдать форму кадетской одежды.
9. Сохранять строй и выправку.
10. Подчиняться по доброй воле.
11. Быть добрым, закалять свою волю.
12. Быть чистоплотным.
13. Быть скромным, соблюдать приличие.
14. Знать свои недостатки.
15. Безропотно терпеть лишения.
16. Не лгать, не хвастаться.
17. Не быть грубым, не хамить.
18. Не сквернословить.
19. Не оправдываться.
20. Не курить, соблюдать трезвость.

III. Взаимоотношения.

21. Уважать и почитать старших.
22. Уважать женщину-мать, девушку.
23. Всегда помогать товарищам.
24. Смотреть людям в глаза.
25. Поддерживать выдающихся кадет.
26. Делиться.
27. Не оскорблять.
28. Не драться, не бить младших.
29. Охранять младших кадет как братьев.
30. Поссорившись, думать о мире.
31. Не доносить и не сплетничать.
32. Не бояться быть вежливым.
33. Не завидовать.
34. Не перекладывать ответственности за свои поступки на других.
35. Презирать развратников, воров и хулящих корпус.
36. Быть благодарным.

IV. Из правил общежития.

37. Быть почтительным в общении.
38. Уважать чужое горе, печаль, труд, сон и покой.

39. Никогда не брать пищи до раздачи.
40. Соблюдать за едой приличие.
41. Не проявлять и не вызывать брезгливость.

Приложение 10. Заповеди товарищества (в редакции Великого Князя Константина Константиновича).

1. Товариществом называются добрые взаимные отношения вместе живущих или работающих, основанные на доверии и самопожертвовании.
2. Военное товарищество доверяет душу, жертвует жизнью.
3. На службе дружба желательна, товарищество обязательно.
4. Долг дружбы преклоняется перед долгом товарищества.
5. Долг товарищества преклоняется перед долгом службы.
6. Честь непреклонна, бесчестное во имя товарищества остается бесчестным.
7. Подчиненность не исключает взаимного товарищества.
8. Подвод товарища под ответственность за твои поступки – измена товариществу.
9. Товарищество прав собственности не уменьшает.
10. Отношение товарищей должно выражать их взаимное уважение.
11. Честь товарищей нераздельна.
12. Оскорбление товарища – оскорбление товарищества.

Приложение 11. Ритуал принятия Кадетской клятвы (посвящения в кадеты).

1. Воспитанники, поступившие в 5-ые классы и поступившие в иные классы по добору, обязаны принять Кадетскую клятву перед Корпусным знаменем. Предваряет принятие Кадетской клятвы прохождение соответствующей программы по усвоению основных особенностей жизнедеятельности в кадетском корпусе, правил, норм и обязанностей кадет.
2. Дата принятия Кадетской клятвы определяется приказом директора кадетского корпуса.
3. В назначенное время личный состав кадетского корпуса (либо только личный состав воспитанников, принимающих Кадетскую клятву) выстраивается в парадной форме одежды в линию ротных или взводных колонн.
4. Выносятся Корпусное знамя.
5. Директор кадетского корпуса в приветственной речи напоминает о значении Кадетской клятвы, о важности ее принятия, о почетной и ответственной обязанности, которая возлагается на кадет с момента принятия Кадетской клятвы.
6. Проводится традиционный молебен.
7. Директор кадетского корпуса подает команду «Под знамя смирно! Корпусное знамя на средину строя!» и приказывает командирам учебных взводов приступить к приведению кадет к Кадетской клятве. Командиры учебных взводов поочередно вызывают из строя воспитанников, приводимых к Кадетской клятве. Каждый воспитанник читает вслух перед строем текст Кадетской клятвы, после чего собственноручно расписывается в

специальном списке в графе против своей фамилии. Командир учебного взвода поздравляет с принятием Кадетской клятвы и вручает «Удостоверение кадета». Кадет отвечает «Служу России и (наименование) кадетскому корпусу!» и следует к священнослужителю за благословением.

8. По окончании ритуала принятия Кадетской клятвы списки с личными подписями вручаются командирами учебных взводов директору кадетского корпуса. Директор кадетского корпуса поздравляет воспитанников с посвящением в кадеты, а весь личный состав с новым пополнением, после чего оркестр исполняет Государственный гимн.

9. В адрес кадет, принявших Кадетскую клятву, адресуются поздравления.

Приложение 12. Ритуал вручения кадетскому корпусу Корпусного знамени.

1. Для вручения Корпусного знамени кадетский корпус выстраивается в линию ротных колонн.

2. Для получения Корпусного знамени директор кадетского корпуса назначает командира знаменной группы, знамённого и двух ассистентов из числа лучших кадет.

3. В установленное время знаменщик выносит Корпусное знамя в чехле и следует в трех шагах за представителем, вручающим Корпусное знамя, к месту построения кадетского корпуса. При этом знаменщик держит Знамя на левом плече левой рукой, вытянутой по древку; справа и слева от знаменщика следуют ассистенты. Когда представитель, прибывший для вручения Корпусного знамени, приближается на 20-30 шагов к строю, директор кадетского корпуса подаёт команду «Кадетский корпус, под Знамя, смирно, равнение на-право (на-лево, на-середину)». Оркестр исполняет «Встречный марш».

4. Директор кадетского корпуса, подав команду, прикладывает руку к головному убору, подходит к представителю, прибывшему для вручения Корпусного знамени, останавливается перед ним в двух-трех шагах и докладывает о построении кадетского корпуса по случаю вручения Корпусного знамени. В момент остановки директора кадетского корпуса оркестр прекращает исполнение. Знаменщик ставит Корпусное знамя к правой ноге вертикально, придерживая его у ноги свободно опущенной правой рукой.

5. Представитель, прибывший для вручения Корпусного знамени, приняв доклад, становится перед серединой строя, здоровается с кадетским корпусом и подходит к знамёнщику. Знамённый наклоняет Корпусное знамя и держит его горизонтально обеими руками. Вручающий снимает чехол и развёртывает Корпусное знамя. Знаменщик, поставив его вертикально и придерживая правой рукой, становится лицом к строю. Представитель, вручающий Корпусное знамя, зачитывает Грамоту (Постановление) о вручении Корпусного знамени и вручает Корпусное знамя и Грамоту директору кадетского корпуса. Оркестр исполняет Государственный гимн.

6. Директор кадетского корпуса, приняв Корпусное знамя и Грамоту, по окончании исполнения оркестром Государственного гимна передает

Корпусное знамя знаменщику и подает команду: «Знаменщик, за мной, шагом-марш». Знаменщик по команде берёт Корпусное знамя на левое плечо.

7. Директор кадетского корпуса, в трёх шагах за ним знаменщик и ассистенты следуют к левому флангу строя, проходят вдоль фронта строя (в 10 шагах) к его правому флангу, вновь выходят на середину строя и подает команду «Вольно». Оркестр с началом движения и до остановки знаменщика исполняет «Встречный марш», а кадетский корпус приветствует Корпусное знамя протяжным «Ура».

8. По приглашению представители православной церкви проводят молебен в честь вручения кадетскому корпусу Корпусного знамени и ритуал освящения Корпусного знамени.

9. Лицо, вручившее Корпусное знамя, поздравляет кадетский корпус с этим значимым событием, кадетский корпус на поздравление отвечает троекратным протяжным «Ура». После этого директор кадетского корпуса выступает с ответным словом.

10. Директор приказывает командиру знамённой группы, стоящему на правом фланге кадетского корпуса, выйти из строя к Корпусному знамени, а после того, как он возглавит знамённую группу, приказывает: «Корпусное знамя – в строй», по команде командира знамённой группы «Шагом-марш» знамённая группа становится на место, определённое ей в строю.

11. В заключение ритуала кадетский корпус со своим Корпусным знаменем проходит торжественным маршем. По прохождении торжественным маршем кадетский корпус снова выстраивается, Корпусное Знамя относится к месту его хранения.

12. Корпусное знамя всегда находится с кадетским корпусом и хранится в кабинете директора, в корпусном музее или ином, достойном для размещения месте. Корпусное знамя хранится в развернутом виде на древке в вертикальном положении, устанавливается в знамённую сошку (стойку с вырезом для крепления древка). Корпусное знамя может помещаться в стеклянный шкаф.

Приложение 13. Ритуал прощания кадет-выпускников с Корпусным знаменем.

1. Ритуал прощания с Корпусным знаменем входит в общий сценарий Праздника выпуска.

2. После передачи Корпусных знамен новые знаменные группы с Корпусными знаменами остаются перед общим строем кадет-выпускников.

3. По сценарию Праздника выпуска проводится вручение аттестатов, звучат официальные поздравления и напутствия.

4. Ритуал прощания с Корпусными знаменами начинается с обращения ведущего к кадетам-выпускникам: «В соответствии с кадетскими традициями каждый кадетский корпус имеет свое Корпусное знамя, являющееся официальным символом и важнейшей реликвией кадетского корпуса. Корпусное знамя олицетворяет честь, доблесть, славу и кадетские традиции. Под Корпусным знаменем в течение семи лет обучения в кадетском корпусе кадеты проводили особо значимые торжественные мероприятия: от принятия

Кадетской клятвы до Праздника выпуска. Сегодня наши выпускники прощаются со своими Корпусными знаменами».

5. Звучит команда: «Корпусные знамена кадетских корпусов на середину строя. Выпускникам с Корпусными знаменами кадетских корпусов – Проститься!»

6. Наиболее подготовленный кадет от каждого кадетского корпуса становится впереди строя на расстоянии 1 м перед своим Корпусным знаменем и выполняет ритуал вместе со всеми выпускниками одновременно под удары большого барабана на 5 счетов:

раз – опуститься на левое колено;

два – снять правой рукой головной убор;

три – опустить голову;

четыре – поднять голову;

пять – встать и одеть головной убор.

7. Знаменные группы по команде встают в строй.

8. Праздник выпуска продолжается по сценарию.