

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»

от «19» 10 2025 г. № 66 а.з.

ПОЛОЖЕНИЕ**об информационной открытости краевого государственного автономного
учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования
«Честь и слава Красноярья»****1. Общие положения**

1.1 Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее – ЦДО, Учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2 Положение об информационной открытости ЦДО (далее – Положение) разработано с учетом требований:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273);

Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства РФ № 1802);

Приказа Министерства финансов России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3 Положение разработано с целью:

обеспечения открытости и доступности информации о деятельности ЦДО;

повышения доверия со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей) и общества к деятельности ЦДО;

реализации права граждан на получение достоверной информации о деятельности ЦДО.

1.4 Задачами Положения являются:

определение перечня информации, подлежащей обязательному размещению и обновлению в Интернете, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

установление форм и способов обеспечения открытости информации;

установление порядка и сроков публикации информации;

обеспечение актуализации и достоверности публикуемой информации;

закрепление ответственности должностных лиц за своевременное и достоверное предоставление информации;

обеспечение обратной связи для получения запросов, комментариев и предложений от граждан;

соблюдение законодательства Российской Федерации при размещении информации, в том числе персональных данных.

1.5 Основные определения, используемые в Положении:

информационная открытость – степень доступности, прозрачности и своевременности предоставления информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц;

интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», глобальная информационная сеть, обеспечивающая передачу и доступ к электронным информационным ресурсам (официальный сайт, официальная страница в социальной сети «ВКонтакте», электронные системы), в том числе к информации об Учреждении;

официальный сайт – ресурс в интернете по адресу <https://www.cdo-krsk.ru>, поддерживаемый Учреждением и используемый для размещения публичной информации, нормативных документов, новостей, отчетов и иной информации, обеспечивающей информационную открытость;

заинтересованные лица – обучающиеся, родители (иные законные представители), педагоги, органы управления образованием, общественные организации и другие лица, имеющие законный интерес в информации об организации;

публичная информация – сведения, подлежащие обязательному предоставлению в открытом доступе, за исключением информации с ограниченным доступом (например, персональные данные);

персональные данные – сведения, относящиеся к конкретному физическому лицу, обработка которых регулируется законодательством Российской Федерации;

обратная связь – механизм получения запросов, предложений и комментариев от заинтересованных лиц;

ответственные лица – сотрудники ЦДО, назначенные приказом директора Учреждения, для размещения информации, а также обеспечения ее актуальности и достоверности.

2. Способы размещения информации

2.1 Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации о своей деятельности посредством различных способов распространения информации. Выбор способа раскрытия информации определяется в соответствии с её характером, целевой аудиторией и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2 Способы распространения информации:

официальный сайт используется для размещения нормативных документов, планов и отчетов, новостей, контактов, информации об образовательных программах и иной публичной информации. Обеспечивается регулярное обновление и контроль за актуальностью информации.

Официальная страница в социальной сети «ВКонтакте» по адресу https://vk.com/cdo_chest_i_slava применяется для информирования заинтересованных лиц о мероприятиях, событиях, новостях и достижениях Учреждения. Обеспечивается возможность обратной связи через комментарии и личные сообщения;

Информационные стенды и доски объявлений используются для размещения актуальной информации внутри Учреждения (расписание занятий, планы мероприятий, объявления и т.д.). Обеспечивается регулярное обновление и контроль за актуальностью информации.

Обращение для заинтересованных лиц возможно путем устного или письменного обращения, напрямую к ответственным сотрудникам ЦДО. Порядок обращения определен Регламентом рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья», утвержденным директором Учреждения.

Средства массовой информации. Используются для публикации значимой информации о деятельности Учреждения в региональных и федеральных средствах массовой

информации. Применяется для освещения важных событий, достижений и отчетности, предназначенной для широкой аудитории.

3. Принципы размещения информации

3.1 Размещение информации в ЦДО осуществляется на основе следующих принципов: информация должна быть точной, проверенной и соответствовать текущей деятельности ЦДО;

ответственные лица обеспечивают полноту и корректность размещаемых сведений;

информация предоставляется всем заинтересованным лицам в удобной форме на безвозмездной основе;

используются различные способы распространения информации, указанные в п. 2.2 Положения;

размещение информации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая защиту персональных данных и иных сведений, ограниченных для публичного доступа;

информация обновляется своевременно и систематически в целях обеспечения её актуальности для заинтересованных лиц.

4. Перечень информации обязательной к размещению

4.1 В соответствии с ФЗ № 273 и постановлением Правительства РФ № 1802 Учреждение обязано размещать следующую информацию:

основные сведения о ЦДО: наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, контактные данные, реквизиты;

документы, регламентирующие деятельность: устав, лицензия на образовательную деятельность, свидетельства об аккредитации, внутренние локальные нормативные акты;

образовательные программы: перечень реализуемых программ, сроки и условия обучения, план учебного процесса;

права и обязанности обучающихся и их законных представителей;

планы и отчёты о деятельности: план работы, отчёт о выполнении образовательных программ, результаты образовательной деятельности;

сведения о руководителях и педагогическом составе;

информация о правилах приёма и стоимости образовательных услуг;

финансово-хозяйственная деятельность: основные сведения о доходах, расходах и использовании средств;

иные сведения, подлежащие размещению по законодательству, включая информацию о результатах мониторингов, проверок, достижениях обучающихся и Учреждения в целом.

5. Порядок размещения и обновления информации

5.1 Обновление сведений, указанных в разделе 4 Положения, осуществляется Учреждением не позднее 10 рабочих дней после внесения в них изменений.

5.2 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

5.3 Информация, распространяемая любым способом из п. 2.2 Положения, размещается на русском языке.

5.4 Заинтересованные лица имеют возможность направлять запросы, комментарии и предложения:

через личное обращение к сотрудникам Учреждения;

через почту России на юридический адрес;

через электронную почту cdo.krsk@mail.ru;
через форму на официальном сайте Учреждения;
через социальную сеть «ВКонтакте»;
посредством телефонного обращения по номеру +7 (391) 224-56-42.

6. Ответственность за нарушение требований Положения

6.1 Ответственные лица контролируют корректность и полноту информации перед размещением и вносят корректировки в размещённые данные, при необходимости.

6.2 Ответственные лица несут ответственность за несвоевременное, неполное или недостоверное размещение информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами ЦДО.

6.3 ЦДО обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

6.4 ЦДО несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

7. Заключительные положения

7.1 Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ЦДО.

7.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об информационной открытости краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья».

7.3 Изменения и дополнения к Положению оформляются отдельным приказом директора Учреждения и вступают в силу с момента подписания или с указанной в приказе даты.

7.4 Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ЦДО и иными локальными нормативными актами ЦДО.