ПОДГОТОВКА КОМАНД КООРДИНАТОРОВ-ОРГАНИЗАТОРОВ И ЭКСПЕРТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТВОРЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

ФИЛИППОВА ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА

МЕТОДИСТ, КГАУ ДО «ЦДО «ЧЕСТЬ И СЛАВА КРАСНОЯРЬЯ»

АКТУАЛЬНОСТЬ

При организации творческих конкурсов мы столкнулись с нехваткой единого подхода к подготовке команд управленческого корпуса: команда действует несогласованно, эксперты не имеют общих стандартов и регламентов работы, а взаимодействие между подразделениями недостаточно выстроено. Всё это влияет на качество проведения событий и на восприятие конкурсов участниками кадетской системы образования и не только. Поэтому важно разработать управленческие инструменты и алгоритмы подготовки команд организаторов и экспертного состава.

ПРОБЛЕМА

Нехватка регламентов, стандартов и методической поддержки вызывает ошибки в работе команды, снижение объективности оценивания и неудовлетворённость участников мероприятиями. Проблема заключается в отсутствии качественно выстроенной системы управленческой подготовки команд.

ЦЕЛЬ

Разработанная и внедрённая система управленческой подготовки команд организаторов из числа работников ЦДО «Честь и слава Красноярья», кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий, а также экспертов обеспечит качественный, прозрачный и профессиональный уровень проведения творческих конкурсных мероприятий, с повышением их общественного признания на 20% и снижением числа претензий на 15% в течение двух лет.

ЗАДАЧИ

- ✓ проанализировать существующие практики организации и экспертного сопровождения творческих конкурсных мероприятий в других учреждениях и регионах;
- ✓ выявить проблемы и дефициты в управленческой подготовке команд организаторов и экспертов;
- ✓ определить требования к компетенциям участников команды (организаторов, координаторов, экспертов и др.).
- ✓ разработать программы подготовки команды (организаторов, координаторов, экспертов) для качественной организации конкурсных мероприятий, с полным пакетом методических материалов (регламенты, чек-листы, обучающие блоки);
- ✓ провести апробацию слаженной и качественной работы «конкурсной команды» на примере пилотного конкурсного мероприятия;
- ✓ оценить и проанализировать эффективность и результативность деятельности «конкурсной команды» на основе прямой оценки и обратной связи от участников конкурсного мероприятия с последующими адресными рекомендациями по дальнейшему развитию и совершенствованию управленческой подготовки команд.

РЕЗУЛЬТАТЫ

№	Задача	Результаты
1.	Проанализировать существующие практики организации и экспертного сопровождения творческих конкурсных мероприятий в других учреждениях и регионах	Собран и систематизирован обзор лучших практик из других учреждений и регионов. Подготовлен аналитический отчёт, включающий сравнение моделей организации, используемых стандартов, требований к экспертам и методов взаимодействия внутри команд.
2.	Выявить проблемы и дефициты в управленческой подготовке команд организаторов и экспертов.	Определён перечень ключевых проблем, влияющих на качество организации конкурсов. Сформулированы конкретные дефициты в компетенциях, регламентах, координации и методическом обеспечении. Подготовлена аналитическая справка с выводами.
3.	Определить требования к компетенциям участников команды (организаторов, координаторов, экспертов и др.).	Сформирован и утверждён единый перечень компетенций для организаторов, координаторов, экспертов и других участников конкурсной команды. Определены чёткие критерии оценки и ожидаемые результаты деятельности каждого специалиста.

РЕЗУЛЬТАТЫ

№	Задача	Результаты
4.	Разработать программы подготовки команды (организаторов, координаторов, экспертов) для качественной организации конкурсных мероприятий, с полным пакетом методических материалов (регламенты, чек-листы, обучающие блоки).	Созданы и оформлены обучающие программы, включающие регламенты, чек-листы, инструкции, практические материалы и тематические модули. Подготовлен комплект методических материалов, доступный для применения при подготовке команд.
5.	Провести апробацию слаженной и качественной работы «конкурсной команды» на примере пилотного конкурсного мероприятия.	Проведено пилотное конкурсное мероприятие с участием подготовленной команды. Проверена согласованность действий, соблюдение регламентов и эффективность распределения ролей. Зафиксированы наблюдения и первичные результаты.
6.	Оценить и проанализировать эффективность и результативность деятельности «конкурсной команды», на основе прямой оценки и обратной связи от участников конкурсного мероприятия, с последующими адресными рекомендациями по дальнейшему развитию и совершенствованию управленческой подготовки команд.	Проведена оценка качества работы команды на основе прямых показателей и обратной связи участников. Подготовлен аналитический отчёт, содержащий выводы об эффективности, выявленные сильные стороны и проблемные зоны. Сформированы адресные рекомендации по дальнейшему развитию системы управленческой подготовки.

ДОРОЖНАЯ КАРТА / ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Задача	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Проанализировать существующие практики организации и экспертного сопровождения творческих конкурсных мероприятий в других учреждениях и регионах	Сбор информации о моделях организации конкурсов в региональных и федеральных учреждениях. Проведение сравнительного анализа регламентов, требований к экспертам и структуре конкурсных команд. Подготовка аналитического отчёта с описанием применимых практик и предложениями по их адаптации.	Сентябрь	Руководитель КМЦ; Курирующий методист
Выявить проблемы и дефициты в управленческой подготовке команд организаторов и экспертов.	Проведение опросов, интервью и анкетирования сотрудников, участвующих в организации конкурсов. Анализ выявленных затруднений, ошибок и жалоб участников прошлых мероприятий. Формирование перечня проблем и дефицитов с указанием их влияния на качество подготовки и проведения конкурсов.	Октябрь-ноябрь	Курирующий методист
Определить требования к компетенциям участников команды (организаторов, координаторов, экспертов и др.).	Разработка перечня ключевых компетенций для организаторов, координаторов и экспертов. Сопоставление компетенций с функциями и зонами ответственности каждого участника команды. Подготовка нормативного документа (профилей или требований), закрепляющего компетенции.	Ноябрь	Руководитель КМЦ; Курирующий методист

ДОРОЖНАЯ КАРТА / ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Задача	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Разработать программы подготовки команды (организаторов, координаторов, экспертов) для качественной организации конкурсных мероприятий, с полным пакетом методических материалов (регламенты, чек-листы, обучающие блоки).	Создание образовательных модулей (теоретических и практических) для всех категорий участников команды. Разработка методических материалов: регламентов, инструкций, чек-листов, алгоритмов действий. Формирование единого пакета обучающих материалов и подготовка к внедрению программы.	Декабрь-январь	Методический отдел; Руководитель КМЦ
Провести апробацию слаженной и качественной работы «конкурсной команды» на примере пилотного конкурсного мероприятия.	Формирование пилотной команды и проведение вводного инструктажа по разработанным материалам. Организация пилотного конкурсного мероприятия с применением новых регламентов и распределением ролей. Сбор наблюдений и фиксация результатов работы команды во время пилотного события.	Февраль	Вся команда
Оценить и проанализировать эффективность и результативность деятельности «конкурсной команды», на основе прямой оценки и обратной связи от участников конкурсного мероприятия, с последующими адресными рекомендациями по дальнейшему развитию и совершенствованию управленческой подготовки команд.	Сбор обратной связи от участников, экспертов и организаторов пилотного конкурса. Анализ показателей качества: соблюдение регламентов, согласованность действий, объективность оценивания. Подготовка итогового отчёта с рекомендациями по совершенствованию системы управленческой подготовки.	Март	Директор, Руководитель КМЦ

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

Задача	Показатель качества	Инструменты контроля
Контроль качества аналитической работы	полнота собранной информации о лучших практиках; корректность анализа проблем и дефицитов; наличие итоговых аналитических документов.	экспертная проверка документов, обсуждение на методическом совете.
Контроль разработки компетенций и программ подготовки	соответствие разработанных компетенций функциям участников команды; полнота и логичность обучающих программ; наличие регламентов, чек-листов, методических инструкций; согласование материалов с руководством и методическим отделом.	внутренняя экспертиза материалов; пилотное тестирование отдельных элементов программ; протоколы согласования документов.
Контроль качества работы конкурсной команды в период апробации	соблюдение сроков и регламентов подготовки и проведения пилотного мероприятия; слаженность взаимодействия координаторов, организаторов и экспертов; отсутствие нарушений регламентов и критических ошибок в процессе проведения.	наблюдение во время пилотного конкурса, контрольные листы наблюдателя, фото- и видеопротоколы.
Контроль объективности экспертной оценки	соответствие оценивания утверждённым критериям; единообразие и прозрачность решений экспертов; отсутствие обоснованных претензий со стороны участников	двойная проверка спорных оценок, внутренний аудит экспертных листов, статистический анализ расхождений в оценивании.
Контроль качества обратной связи и итоговой оценки	количество и содержательность полученных отзывов; уровень удовлетворённости участников (целевой показатель +20%); снижение числа претензий (целевой показатель –15%).	анкетирование, интервью, анализ обращений; подготовка итогового отчёта с рекомендациями.
Итоговый контроль и принятие решения о внедрении системы	достижение всех ключевых результатов; экспертная оценка готовности модели к масштабированию; наличие актуализированного пакета методических материалов.	итоговое заседание рабочей группы, методический совет, приказ о внедрении.

РИСКИ

1. Организационные риски:

✓ Нарушение сроков реализации задач — задержки в сборе информации, разработке методических материалов или проведении пилотного мероприятия могут повлиять на весь график проекта.

✓ Недостаточная вовлечённость участников проекта — организаторы, методисты или эксперты могут быть перегружены основной работой, что снизит качество подготовки и реализацию проекта.

✓ Сложности координации между подразделениями — отсутствие эффективного взаимодействия между ЦДО, кадетскими корпусами и гимназиями может привести к разногласиям в подготовке и проведении конкурсов.

2. Методические и компетентностные риски:

✓ Недостаточная подготовка команды — новые программы обучения могут не полностью развивать необходимые компетенции, что снизит эффективность работы «конкурсной команды».

✓ Разногласия в оценках экспертов — отсутствие чётких стандартов оценивания может привести к субъективности и недовольству участников.

✓ Неактуальность или несоответствие методических материалов — материалы могут быть недостаточно адаптированы к специфике конкретных конкурсов или возрастных категорий участников.

3. Технические и информационные риски:

✓ Сложности в сборе и анализе данных — при анализе практик других учреждений могут возникнуть проблемы с доступностью информации или её достоверностью.

✓ Ошибки в документации — регламенты, инструкции и чек-листы могут содержать неточности, что приведёт к сбоям в работе команды.

4. Финансовые и ресурсные риски

✓ Недостаток ресурсов — нехватка финансирования на обучение или проведение пилотного мероприятия.

✓ Неравномерное распределение нагрузки — ключевые специалисты могут быть перегружены, что снизит эффективность реализации задач.