ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E06DB6E950345BD9F6C5C78BD1703514
Владелец: Шапкина Наталья Петровна
Действителен: с 12.08.2025 до 05.11.2026

Рег. № 88

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава
Красноярья»
от «12» 05 2026 г. № 37ах

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональном методическом объединении педагогов краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет задачи, содержание, формы работы профессиональных методических объединений педагогов в Учреждении.

1.3. Под профессиональным методическим объединением (далее – ПМО) понимается профессиональное сообщество педагогов Учреждения, которое создаётся для совместного решения методических задач, повышения квалификации и улучшения качества образования.

1.4. Формы ПМО:

методическое объединение – форма, в которой педагоги одного или близких профилей совместно разрабатывают методики обучения по профилю, обсуждают приёмы и технологии обучения, анализируют результаты работы, готовят методические рекомендации;

творческая (проблемная) группа – создается для решения конкретной, в том числе краткосрочной задачи;

проектная команда – создается для работы над масштабными инициативами или инновационными проектами;

школа профессионального мастерства, педагогическая студия, педагогическая мастерская – создаются для методического сопровождения молодых специалистов, вновь принятых педагогов, непрерывного профессионального развития педагогических работников.

1.5. ПМО организуется при наличии не менее трех педагогических работников.

1.6. ПМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения по согласованию с методическим советом Учреждения.

1.7. ПМО подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе и опосредованно директору Учреждения.

2. Задачи, содержание, формы работы профессионального методического объединения

2.1. Основными задачами ПМО в Учреждении являются:

совершенствование программно-методического обеспечения образовательного

процесса;

развитие профессиональной компетентности каждого участника ПМО;

коллективный анализ и рефлексия деятельности;

поиск и внедрение лучших практик и инноваций;

выработка единых подходов и критериев в образовательной деятельности;

вовлечение педагогов в управление и принятие решений в Учреждении;

обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования.

2.2. К содержанию деятельности ПМО относится:

изучение и обсуждение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по направлению деятельности или образовательной области;

разработка и экспертиза дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования;

совершенствование методик проведения и технических средств обучения различных видов занятий;

участие в разработке методических и оценочных материалов;

участие в педагогическом мониторинге: анализ занятий педагогов дополнительного образования, методических и оценочных материалов для организации промежуточного контроля и контроля по итогам реализации программ; ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских творческих объединениях по итогам внутреннего контроля;

организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, творческих мастерских и др.;

взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом результатов.

2.3. Основными формами работы ПМО являются:

заседания, творческие отчеты педагогов, семинары и т.д.;

открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом;

итоговые концерты, выставки, конкурсы и др.;

доклады, сообщения, педагогические чтения, дискуссии по вопросам воспитания и обучения.

3. Порядок работы профессионального методического объединения

3.1. Работу ПМО возглавляет руководитель, назначенный приказом директора Учреждения из числа наиболее опытных педагогических работников по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Работа ПМО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План работы составляется руководителем ПМО, рассматривается и утверждается на заседании ПМО, согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Заседания ПМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения ПМО руководитель обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые подписываются руководителем ПМО и фиксируются в журнале протоколов.

3.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ПМО, на заседания необходимо приглашать их представителей (педагогических работников).

3.6. Контроль за деятельностью ПМО осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Документация профессионального методического объединения

4.1. Анализ работы ПМО за прошедший год.
4.2. План работы ПМО на текущий год.
4.3. Протоколы заседаний ПМО.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в форме новой редакции в установленном порядке.

5.3. С момента утверждения новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.