

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора

от « 08 » 04 20 26 г. № 22 ак

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья», их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» и третьих лиц (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в учреждении обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам и их родителей (законных представителей) (далее также – иные лица), а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся и иные лица предоставляют учреждению.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся и иных лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до его отмены или до введения нового Положения. Внесение изменений в Положение производится приказом директора учреждения.

2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

2.1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

Категории персональных данных	Общие персональные данные	Специальные персональные данные
Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество обучающегося и родителя (законного представителя); дата рождения обучающегося; пол обучающегося; класс; образовательная организация; программа обучения; изображение (фотография, видео) обучающегося; контактные данные обучающегося и родителя (законного представителя);	Сведения о состоянии здоровья

	сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для исполнения норм законодательства в сфере образования	
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесение персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы учреждения	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Разрешение на сбор, обработку и хранение персональных данных обучающихся и иных лиц осуществляется на основании заполненного согласия на обработку персональных данных обучающегося и его родителя (законного представителя) (Приложение).

3.2. Сбор персональных данных обучающихся и иных лиц осуществляет должностное лицо учреждения, которому поручено организовывать обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учреждение осуществляет при приеме на обучение.

3.4. Уполномоченный сотрудник учреждения получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъектов персональных данных и получить их письменное согласие. Субъекты персональных данных должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.5. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями).

3.6. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями) или могут быть предоставлены самим обучающимся с письменного согласия своих родителей (законных представителей).

3.7. Учреждение не вправе обрабатывать персональные данные обучающихся, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, а также биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством

Российской Федерации.

3.8. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.9. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.10. Заявления на зачисление хранятся в бумажном виде в папках в специально отведенной секции шкафа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Документы, содержащие личную информацию об обучающемся, хранятся в бумажном виде в учебном отделе и в электронном виде в информационных системах: АИС «Электронный журнал», ИС Красноярского края «Навигатор дополнительного образования Красноярского края».

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным обучающихся, иных лиц имеет директор и его заместители в полном объеме.

4.2. Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных обучающихся, иных лиц утверждается приказом директора.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей), обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Обучающиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.3. Обучающиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в учреждении относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит, в том числе, организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в учреждении требований законодательства о защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами учреждения по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных

данных.

6.1.5. Учет материальных носителей персональных данных.

6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте учреждения.

6.1.10. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.

6.1.11. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ.

7.2. Моральный вред, причиненный вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.

Приложение к Положению
об обработке персональных данных обучающихся краевого государственного
автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного
образования «Честь и слава Красноярья», их родителей (законных представителей)

Директору КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»
Н.П. Шапкиной

от _____

(фамилия, имя, отчество)

**Согласие на обработку персональных данных обучающегося и его родителя
(законного представителя)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

проживающий (-ая) по адресу: _____

_____ являюсь родителем (законным представителем)

_____,
(ФИО ребёнка (подопечного) полностью)

дата рождения _____, проживающего(-ей) по адресу: _____

_____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья» (далее – учреждение) на обработку моих персональных данных и следующих персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; класс; образовательная организация; программа обучения; изображение (фотография, видео); контактные данные; сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для исполнения норм законодательства в сфере образования. Согласие распространяется на совершение следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством РФ. Целями обработки персональных данных являются соблюдение порядка и правил приема и обучения в учреждении; индивидуальный учет поощрений обучающегося, а также хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в течение сроков хранения, установленных номенклатурой дел учреждения. Согласие действует на период обучения, может быть отозвано по моему письменному заявлению; после окончания обучения, если согласие не отозвано, оно действует бессрочно. Я проинформирован(а), что учреждение будет обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я даю согласие учреждению самостоятельно или с привлечением третьих лиц

производить фотосъемку, видеосъемку моего ребенка, осуществлять обработку, хранение, публикацию, в том числе на фотовыставках, сайте учреждения, официальных каналах учреждения в социальных сетях результатов фотосъемки (фотографий, фотоматериалов) и видеосъемки в целях, соответствующих деятельности учреждения. Подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на эти фото- и видеоматериалы. В случае неправомерного использования персональных данных мое согласие будет отозвано путем направления в адрес учреждения заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

" _____ " _____ 20____ г. _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)