

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора

от «08» 04 2016 г. № 22 ак

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных краевого государственного автономного
учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования
«Честь и слава Красноярья»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее – Политика, учреждение) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в учреждении.

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые учреждение обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

субъекты персональных данных – работники учреждения, обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители); иные лица (контрагенты, партнеры, стороны договора, кандидаты на работу (соискатели) муниципальные кураторы, сопровождающие делегаций школьников).

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152ФЗ (далее – Закон);

оператор персональных данных (оператор) – учреждение – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу, власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Учреждение как оператор персональных данных обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных.

1.5.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.6. Учреждение вправе:

1.6.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

1.6.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта

персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

1.7. Работники, совершеннолетние обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, иные субъекты персональных данных (далее – субъекты персональных данных) обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять учреждению достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом учреждению.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от учреждения уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в учреждении являются устав учреждения и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;

Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;

законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в учреждении также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

3.1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

Категория персональных	Общие персональные данные	Специальные персональные данные
------------------------	---------------------------	---------------------------------

данных		
Перечень персональных данных	<p>фамилия, имя, отчество обучающегося и родителя (законного представителя); дата рождения обучающегося; пол обучающегося; класс; образовательная организация; программа обучения; изображение (фотография, видео) обучающегося; контактные данные обучающегося и родителя (законного представителя); сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для исполнения норм законодательства в сфере образования</p>	Сведения о состоянии здоровья
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесение персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы учреждения	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	

3.2. Цель обработки: выполнение функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда.

Категория персональных данных	Общие персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень персональных данных	<p>фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, специальность); сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения о знании иностранных языков;</p>	<p>сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний</p>	<p>изображение на фото и видеозаписи, полученные с камер наблюдения</p>

	<p>профессия, стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет); семейное положение; состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, даты их рождения); паспортные данные (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по паспорту, фактический); номер телефона (домашний, сотовый); сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; адрес электронной почты; сведения о воинском учете; трудовая книжка, вкладыш в трудовую книжку, сведения о трудовой деятельности; сведения об имеющихся наградах (поощрениях, почетных званиях); сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством РФ); сведения о доходе с предыдущего места работы; реквизиты счета для зачислений; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения об использованных отпусках; иные персональные данные, предоставляемые работниками по собственному желанию в соответствии с требованиями трудового законодательства</p>		
Категории субъектов	Работники	кандидаты на работу (соискатели)	
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесение персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы учреждения</p>	<p>Обработка без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных</p>	
Сроки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов –		

обработки	в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных

3.3. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является учреждение.

Категория персональных данных	Общие персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации и (или) фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; номер расчетного счета (реквизиты счета для зачисления); иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы учреждения
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных

3.4. Цель обработки: организация и проведение краевых массовых мероприятий, оператором которых является учреждение.

Категория персональных данных	Общие персональные данные
Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; класс; образовательная организация; контактные данные; изображение (фотография, видео)
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)
Способы обработки	Без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесение персональных данных в журналы, реестры и документы учреждения
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для организации и проведения краевого массового мероприятия
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания

	персональных данных учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных
--	---

3.5. Цель обработки: подготовка документов для организации участия обучающихся общеобразовательных организаций Красноярского края в муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях.

Категория персональных данных	Общие персональные данные	Специальные персональные данные
Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; класс; образовательная организация; изображение (фотография, видео); контактные данные; сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; паспортные данные (данные свидетельства о рождении); сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для исполнения норм законодательства в сфере образования	Сведения о состоянии здоровья
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)	
Способы обработки	Без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесение персональных данных в журналы, реестры и документы учреждения	
Сроки обработки	В течение срока реализации мероприятия	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами учреждения.

4.2. Все персональные данные учреждение получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

4.3. Получение в обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, учреждение осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных законодательством.

4.4. Учреждение обрабатывает персональные данные:

без использования средств автоматизации;

с использованием средств автоматизации, в том числе в программах и информационных системах: «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», «1С: «Документооборот» ВИС БУСО, АИС «Электронный журнал», ИС Красноярского края «Навигатор дополнительного образования Красноярского края».

4.5. Хранение персональных данных:

4.5.1. Учреждение хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

4.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

4.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

4.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных в учреждении, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

достигнуты цели обработки персональных данных;

истек срок действия согласия на обработку персональных данных;

отозвано согласие на обработку персональных данных;

обработка персональных данных неправомерна.

4.7. Передача персональных данных:

4.7.1. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.7.2. Учреждение передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

субъект персональных данных дал согласие на передачу своих персональных данных, в случае обработки персональных данных третьим лицом – также согласие на такую обработку;

передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.7.3. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных учреждение актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

5.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе

путем измельчения с использованием шредера, стирания или форматирования электронного носителя.

5.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя учреждение сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном законодательством.