

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора

от « 08 » 07 2026 г. № 22ак

ПОРЯДОК
уничтожения и обезличивания персональных данных в краевом
государственном автономном учреждении дополнительного образования «Центр
дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее – Порядок, учреждение) устанавливает периодичность и способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.08.2025 № 1154 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных», приказа Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Целью настоящего Порядка является обеспечение защиты прав и свобод обучающихся, работников и иных субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в учреждении.

1.4. Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до его отмены или до введения нового Порядка или иного локального нормативного акта в указанной сфере регулирования. Внесение изменений в Порядок производится приказом директора учреждения.

2. Правила уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных;

должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки

указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора учреждения (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается директором.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);

уничтожение персональных данных, хранящихся на персональных компьютерах и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне персональных компьютеров (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 (далее – Требования).

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 Требований.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором учреждения.

4.5. Акты о выделении к уничтожению документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив учреждения.

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.3. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Способы (методы) обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.5. Порядок осуществления обезличивания персональных данных:

определение перед началом осуществления действий по обезличиванию персональных данных состава персональных данных, подлежащих обезличиванию, субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию;

использование способов (методов), установленных п. 5.4 Порядка, за исключением случаев, указанных в п. 9.1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

оценка достаточности выбранного способа (метода, методов) обезличивания персональных данных для достижения целей обработки персональных данных, полученных в результате обезличивания, на основании категорий субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию, категорий персональных данных, подлежащих обезличиванию, и правовых оснований обработки персональных данных, подлежащих обезличиванию;

использование информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обезличивания персональных данных, в которых обеспечиваются безопасность и конфиденциальность персональных данных, подлежащих обезличиванию и персональных данных, полученных

в результате обезличивания, в случае обезличивания персональных данных с использованием средств автоматизации;

ведение учета осуществляемых действий по обезличиванию персональных данных, действий (операций), совершаемых с персональными данными, полученными в результате обезличивания, в форме журнала учета мероприятий по обезличиванию персональных данных.

5.6. По результатам обезличивания персональных данных составляется акт по форме Приложения № 4 к Порядку.

5.7. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.8. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.9. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.10. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 1

к Порядку уничтожения и обезличивания персональных данных
в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Н.П. Шапкина

АКТ №__
о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню
1	График отпусков	бумага	05/2015	05-15	1	3 года, статья 453

Итого: 10 (десять) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных

Подпись

ФИО

Специалист по кадрам

Подпись

ФИО

Секретарь учебной части

Подпись

ФИО

Приложение № 2

к Порядку уничтожения и обезличивания персональных данных
в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Н.П. Шапкина

АКТ №__
об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых без использования средств автоматизации

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора от _____ № ____, составила акт о том, что _____ (дата) уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование материального носителя, кол-во листов	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
<i>График отпусков за 0000 год, 10</i>	<i>Ф.И.О. Должность</i>	<i>Работники учреждения</i>	<i>Измельчение в шредере</i>	<i>Истек срок хранения</i>

Итого: 10 (десять) единиц.

Настоящий акт составили:
Ответственный за организацию
обработки персональных данных

Подпись ФИО

Специалист по кадрам

Подпись ФИО

Секретарь учебной части

Подпись ФИО

Приложение № 3

к Порядку уничтожения и обезличивания персональных данных
в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Н.П. Шапкина

АКТ №__
об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых с использованием средств автоматизации

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора от _____ № ____, составила акт о том, что _____ (дата) уничтожила, персональные данные, а именно:

Наименование информационной системы	Наименование документа	Категории уничтоженных переданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
«ИС: Документооборот»	Табель учета рабочего времени за 0000 год	Ф.И.О. Должность Сведения о работе	Работники	Удаление	Истечение сроков хранения

Итого: 10 (десять) единиц.

Настоящий акт составили:
Ответственный за организацию
обработки персональных данных

Подпись

ФИО

Специалист по кадрам

Подпись

ФИО

Секретарь учебной части

Подпись

ФИО

Приложение № 4

к Порядку уничтожения и обезличивания персональных данных
в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Н.П. Шапкина

АКТ №__
об обезличивании персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора от _____ № __, составила акт о том, что _____ (дата) произведено обезличивание персональных данных, а именно:

Наименование документа, источника, материала	Категории обезличенных персданных	Информация о лицах, чьи данные обезличены	Способ (метод) обезличивания	Причина обезличивания	Место хранения обезличенных персданных

Итого:

Настоящий акт составили:
Ответственный за организацию
обработки персональных данных

Подпись

ФИО

Специалист по кадрам

Подпись

ФИО

Секретарь учебной части

Подпись

ФИО